

## **Соглашение об электронном документообороте**

### **Версия 1.0**

Настоящее Соглашение об электронном документообороте (далее – Соглашение) устанавливает порядок обмена документами в электронном виде с использованием простой электронной подписи физического лица (далее – Клиент, Сторона 1) и Акционерное общество «Управляющая компания «Мой Капитал» (далее – Управляющий, Управляющая компания, Сторона 2), и признания документов и сообщений, направленных с использованием простой электронной подписи и/или усиленной квалифицированной электронной подписи, равнозначными документам и сообщениям, направляемым Сторонами на бумажных носителях и подписанных собственноручной подписью Сторон.

#### **1. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Для целей Соглашения используются следующие термины и сокращения:**

**Аутентификация** – удостоверение правомочности обращения Клиента к Стороне 2 и процедура подтверждения принадлежности Идентификатора Клиенту. Положительный результат Аутентификации подтверждает, что формирование и передача ЭД и (или) Информационного сообщения производится самим Клиентом.

**Договор ДУ** - Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирование в ценные бумаги, заключаемые между Клиентом и Управляющим в форме договора присоединения.

**ДУ** - доверительное управление имуществом Клиента.

**Действующий клиент** – физическое лицо, состоящее в правоотношениях с Управляющим.

**Заявление о признании физического лица квалифицированным инвестором** – заявление, направляемое Управляющим Клиенту о признании его квалифицированным инвестором посредством заполнения специальных полей электронной формы по web-ссылке, которая направляется на номер мобильного телефона Учредителя управления.

**Идентификатор** - Номер Клиента и/или Псевдоним, иная информация, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Клиента среди других Клиентов Стороны 2.

**Идентификация** - совокупность мероприятий по установлению определенных ФЗ «О противодействии легализации» сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем;

**Индивидуальный договор доверительного управления** – Договор доверительного управления, заключаемый между Клиентом и Управляющим.

**Канал доступа** – канал передачи ЭД и/или Информационных сообщений, обеспечивающий Клиентам возможность по телекоммуникационным каналам общего пользования передавать в Управляющую компанию Информационные сообщения. К Каналам доступа, в частности относятся: Контакт-центр.

**Клиент** – совершеннолетнее физическое лицо, заключившее или имеющие намерение заключить Договор ДУ с Управляющей компанией.

**Код подтверждения** - уникальная последовательность цифр, известная только Клиенту и предоставляемая Стороной 2, использование которой подтверждает авторство передаваемых Стороне 2 ЭД и/или Информационных сообщений. Код подтверждения направляется Клиенту на телефонный номер посредством СМС-сообщения.

**Личный Кабинет «Мой Капитал» (далее – Личный Кабинет)** – информационный сервис Стороны 2, доступ к которому предоставляется после установления сеанса связи посредством сети Интернет каждому Клиенту, прошедшему Идентификацию и Аутентификацию, предназначенный для удаленного обслуживания Клиента и обеспечивающий подготовку, защиту, прием, передачу и обработку ЭД с использованием сети Интернет.

**Номер Клиента** – натуральное число (комбинация цифр), используемая в качестве Идентификатора. Номер клиента присваивается Управляющей компанией при предоставлении Клиенту сервиса Личный Кабинет.

**Открытый ключ УКЭП** - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу УКЭП, доступная любому пользователю Системы Управляющего и предназначенная для подтверждения подлинности УКЭП в ЭД.

**Пароль** - последовательность символов, известная только Клиенту, используемая для Аутентификации Клиента при обслуживании посредством сети Интернет. Пароль может использоваться многократно.

**Подтверждение подлинности ЭП в ЭД** – положительный результат проверки определенным настоящим Соглашением способом подлинности, авторства и, в случае использования УКЭП, целостности и отсутствия искажений электронного документа, подписанного соответствующей ЭП.

**Простая электронная подпись (далее - ПЭП)** – аналог собственноручной подписи Клиента, представленный в виде Кода подтверждения, известного только Клиенту, предназначена для подписания Электронного документа, направляемого Управляющим в СМС-сообщении на телефонный номер Клиента.

**Псевдоним** - последовательность символов (комбинация цифр/букв/слов), используемая в качестве Идентификатора в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

**ПОД/ФТ/ФРОМУ** - меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

**Сертификат открытого ключа подписи (Сертификат)** - ЭД с ЭП уполномоченного лица УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА (далее – УЦ), который включает в себя Открытый ключ ЭП и который выдается УЦ Уполномоченному лицу Управляющей компании для подтверждения подлинности ЭП и идентификации Уполномоченного лица Управляющей компании.

**Сайт** - официальный сайт Стороны 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://capital-am.ru/>.

**Система Управляющего (ПО)** – программно – технический комплекс Управляющего, обеспечивающий формирование и обмен электронными документами между Управляющим и Клиентом.

**Телефонный номер** – абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи (мобильный телефон), используемый Клиентом для получения коротких текстовых сообщений (СМС-сообщений).

**Дистанционное оформление (далее – ДО)** – услуга, предоставляемая Клиенту Управляющего по факту Идентификации и Аутентификации при личном обращении к Управляющему для возможности оформления Договоров ДУ, Индивидуальных договоров доверительного управления.

**Форма W-8BEN (для физического лица), Анкета управляющей компании (FATCA) (для физического лица)** - это документ установленной формы, подтверждающий налоговое резидентство физического лица.

**Электронный документ (ЭД)** - документ и/или сообщение, в которых информация предоставлена в электронной форме, при этом формат информации и содержание соответствует требованиям для передачи по информационно-телекоммуникационным каналам связи и пригодна для обработки в Системе Управляющего, содержащий обязательные реквизиты, необходимые для документа данного вида, предусмотренные законодательством РФ, и/или утвержденные Стороной 2, и/или предусмотренные Договором ДУ.

**Электронный документооборот** – обмен документами и сообщениями в форме Электронных документов

**Электронный документ, подписанный Клиентом** – ЭД, содержащий ПЭП Клиента, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами, закрепленными в настоящем Соглашении.

**Электронный документ, подписанный Стороной 2** – ЭД, содержащий УКЭП уполномоченных лиц Стороны 2, сформированный в соответствии с установленными для данного типа документа правилами, закрепленными в настоящем Соглашении.

**Электронный журнал** – взаимосвязанный набор электронных записей, отражающий последовательность действий Системы Управляющего по приему, обработке и отправке электронных документов, хранимый Стороной 2.

**Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронная подпись Управляющего** – усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП), полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяющая определить лицо, подписавшее ЭД, позволяющая обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента подписания, созданная с использованием средств электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, а средства использованные при создании и проверке электронной подписи имеют подтверждение соответствия требованиям, установленным на основании Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

**ФЗ «О противодействии легализации»** – Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Соглашение (оферта) об использовании ПЭП физического лица и усиленной квалифицированной электронной подписи Управляющей компании (далее – Соглашение) устанавливает общий порядок и условия использования ПЭП и УКЭП при осуществлении электронного документооборота между Управляющей компанией и физическим лицом, принявшим предложение на заключение настоящего Соглашения путем акцепта.

2.2. Электронный документооборот с использованием ПЭП может осуществляться при условии прохождения физическим лицом Идентификации в порядке, предусмотренном ФЗ «О противодействии легализации».

В случае, если после акцепта настоящего Соглашения, будет выявлено отсутствие подтверждения завершения проведения в отношении физического лица Идентификации, Соглашение считается недействительным.. В указанном случае физическое лицо после завершения Идентификации повторно акцептует Соглашение при намерении осуществления Электронного документооборота.

В случае, если Клиент прекратил правоотношения с Управляющей компанией, при последующем обращении в Управляющую компанию для целей заключения нового Договора ДУ физическое лицо повторно акцептует настоящее Соглашение.

2.3. Настоящее Соглашение размещено в сети Интернет на Сайте и доступно при дистанционном оформлении ЭД. Является официальным предложением заключить Соглашение на указанных в нем условиях.

2.4. Настоящее Соглашение адресовано исключительно физическим лицам, отвечающим одновременно следующим требованиям:

- физическое лицо, достигшее возраста совершеннолетия, обладающее полной дееспособностью;
- физическое лицо, действующее лично, исключительно в собственных интересах;
- физическое лицо, не имеющее бенефициарного владельца.

2.6. Акцепт настоящего Соглашения означает, что Клиент согласен со всеми положениями и условиями настоящего Соглашения, принимает на себя все обязательства, указанные в настоящем Соглашении, Клиент подтверждает, что внимательно изучил текст и условия настоящего Соглашения, осознает и принимает на себя риски, связанные с использованием ПЭП, и не может ссылаться на то, что он не был ознакомлен с текстом настоящего Соглашения.

2.7. Клиент, совершая акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство самостоятельно отслеживать возможные изменения и/или дополнения настоящего Соглашения и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

2.8. Клиент соглашается с условиями настоящего Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с ч.3 ст.438 Гражданского Кодекса РФ при совершении каких-либо действий по Электронному документообороту, в том числе подписывая документы и сообщения в форме ЭД ПЭП. Указанные в настоящем Соглашении Электронные документы, подписанные ЭП, являются оригиналами документов. Дальнейшее предоставление данных документов на бумажном носителе не требуется.

2.9. Перед акцептом настоящего Соглашения, Клиент осуществляет следующее:

- ознакомление с текстом Соглашения;
- ознакомление с текстом Согласия на обработку персональных данных и подтверждение их передачи Стороне 2 путем проставления символа «» в специальном окне соответствующей графы, или путем нажатия форм подтверждения в специальном разделе, где размещено Согласие клиента, если передача персональных данных не была осуществлена ранее.

Акцептом настоящего Соглашения является выполнение Клиентом **одного из** следующих действий:

- 1) совершение Клиентом действий по собственноручному проставлению символа «» в специальном окне, расположенном в соответствующей графе страницы размещения настоящего

Соглашения и подтверждение принадлежности телефонного номера Клиенту путем проставления символа «☑» в специальном окне соответствующей графы.

2) совершение Клиентом действия по собственноручному введению Кода подтверждения в специальном окне, где размещено настоящее Соглашение. Клиент получает от Управляющей компании Код подтверждения на указанный телефонный номер и вводит Код подтверждения, полученный Клиентом на телефонный номер посредством СМС-сообщения. При этом, условие считается выполненным с момента введения Клиентом в специальном поле Кода подтверждения, где размещено настоящее Соглашение, для приема (акцепта) Соглашения.

2.10. После совершения Клиентом действий, указанных в п. 2.9. в Личном кабинете Клиента размещается экземпляр Соглашения, подписанный со стороны Клиента, содержащий 128 битный хэш-код (контрольную сумму), полученный в результате преобразования текста Соглашения с помощью алгоритма хэширования MD5 (Message Digest).

2.11. Клиент, акцептуя и подписывая настоящее Соглашение:

- признает, что использование ПЭП достаточно для подтверждения авторства и подлинности ЭД;
- признает ЭД, подписанные ПЭП в соответствии с настоящим Соглашением, равнозначными по юридической силе документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;
- осознает и принимает все возможные риски, связанные с использованием ПЭП;
- обязуется обеспечить конфиденциальность ПЭП и не передавать третьим лицам.

2.12. С момента получения Управляющим персональными данными Клиента они становятся неотъемлемой частью Соглашения в целях Идентификации физического лица, акцептующего Соглашение.

2.13. С момента акцепта настоящего Соглашения возникает основание для дальнейшего взаимодействия между Клиентом и Управляющей компанией по приему и обработке документов в электронной форме в целях исполнения обязательств в рамках, заключенных и заключаемых Договоров ДУ, Индивидуальных Договоров ДУ, а также иных обязательств, предусмотренных законодательством РФ.

2.14. Клиент осуществляет подписание документов в электронной форме ПЭП при дистанционном оформлении в следующем порядке:

- Клиент использует интернет - соединение посредством смартфона. По итогам заполнения ЭД сотрудником Управляющего для подписания ЭД необходимо пройти по web-ссылке, которая направляется на номер мобильного телефона Клиента. Документ считается подписанным Клиентом при наличии ПЭП. Проставление ПЭП осуществляется путем ввода в специальном поле интернет-страницы с заполненной формой ЭД, открытого с помощью смартфона, Кода подтверждения, полученного Клиентом в СМС – сообщении на номер мобильного телефона Клиента. Ввод и подтверждение Клиентом Кода подтверждения (путем нажатия кнопки «Подписать») подтверждает факт волеизъявления Клиента подписать соответствующий ЭД.

### **3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

В соответствии с настоящим Соглашением Управляющая компания обязуется принимать и обрабатывать документы и сообщения в форме электронных документов, передавать их третьим лицам в целях исполнения обязательств в рамках заключенных и заключаемых Договоров ДУ, а Клиент обязуется принимать от Управляющей компании и осуществлять подписание документов и сообщений электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

Использование ПЭП в заключенных и заключаемых Договорах ДУ между Клиентом и Управляющей компанией, осуществляется в соответствии с п.2 ст.160 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

ПЭП используется Клиентом при подписании документов и сообщений в форме Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий по заключению любых Договоров ДУ, дополнительных соглашений к ним и иных документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

Документы, указанные в Приложении №1 к Соглашению, признаются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях, оформленным в соответствии с требованиями законодательства РФ и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон с момента заключения настоящего Соглашения:

- сформированные Клиентом ЭД, подписаны ПЭП;
- сформированные Управляющей компанией ЭД, подписаны УКЭП.

Одной ЭП могут быть подписаны одновременно несколько электронных документов (пакет электронных документов).

Стороны признают, что используемые ЭП достаточны для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в ЭД.

Подключение Клиента к сети Интернет не является предметом Соглашения. Требования к программно-техническим средствам Клиента, позволяющие Клиенту дистанционно оформлять Договоры ДУ, установлены в Приложении №2 к Соглашению.

Сформированные Управляющей компанией ЭД, подтверждающие прием документов от Клиента, подписываются Управляющей компанией УКЭП, если это прямо предусмотрено Соглашением.

После акцепта Клиентом настоящего Соглашения, все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения от лица Управляющей компании, сформированные Управляющей компанией в виде ЭД и подписанные УКЭП, направленные на электронную почту Клиента или в Личном Кабинете признаются надлежаще направленными документами от Управляющей компанией и доставленными Клиенту.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

4.1. Клиент получает возможность подписания документов, предусмотренных настоящим Соглашением при дистанционном оформлении документов только при условии акцепта настоящего Соглашения. В этих целях Клиенту при оформлении ЭД отображается Соглашение и предлагается акцептовать его в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.2. В случае отказа Клиента от акцепта настоящего Соглашения обмен ЭД не возможен.

4.3. Клиент, в соответствии с Приложением №1 Соглашения, оформляет и передает в Управляющую компанию ЭД. При получении ЭД Управляющая компания осуществляет его проверку, а также проверку проведенной Идентификации в отношении Клиента. При положительной проверке ЭД, а также при условии проведенной Идентификации в отношении Клиента, Управляющая компания принимает ЭД к исполнению.

4.4. В случае, если после получения ЭД, Управляющей компанией будет выявлено отсутствие подтверждения пройденной процедуры Идентификации, ЭД, а также ПЭП Клиента признаются недействительными, не принимаются к исполнению Управляющим, а для целей Электронного документооборота с использованием ПЭП, в отношении Клиента должна быть проведена повторная процедура по Идентификации до ее успешного результата. Процесс проведения процедуры Идентификации не может превышать 14 (четырнадцать) календарных дней с даты предоставления Клиентом сведений в целях проведения Идентификации.

4.5. Обмен ЭД осуществляется Сторонами посредством сети Интернет.

4.6. Принятый Управляющей компанией ЭД Клиента является основанием для осуществления указанных в ЭД операций.

4.7. Моментом формирования ПЭП в ЭД считается время получения или отправки ЭД, внесенное в Электронный журнал.

4.8. ПЭП для целей настоящего Соглашения является электронная подпись, которая посредством использования ключа ПЭП подтверждает факт подписания ЭД Клиентом.

Ключом ПЭП является сочетание двух элементов: идентификатора и кода ключа. Идентификатором является абонентский номер сотовой связи, указанный Клиентом при прохождении процедуры Идентификации с целью оформления Договоров ДУ, Индивидуальных договоров доверительного управления, Кодом ключа ПЭП является уникальная последовательность букв, чисел и/или иных символов, которую Управляющая компания отправляет Клиенту в виде СМС-сообщения. Клиент подписывает ЭД ПЭП путем указания кода ключа ПЭП, указанный Клиентом в качестве идентификатора ПЭП, при условии успешного прохождения Клиентом процедуры Аутентификации (процедуры подтверждения принадлежности ПЭП Клиенту). Аутентификация осуществляется путем сопоставления идентификатора и кода ключа с информацией, содержащейся в информационных системах (базах данных) Управляющей компанией.

В случае отрицательных результатов проверки Управляющей компанией ЭД на подлинность и целостность или несоответствия ЭД хотя бы одному из требований, установленных Приложением №1 к настоящему Соглашению, ЭД не принимается Управляющей компанией к исполнению, о чем Клиент получает уведомление по электронной почте.

4.9. В случае положительных результатов проверки Управляющей Компанией ЭД на подлинность, а также при условии завершения проведения Идентификации в отношении Клиента, Управляющая компания заверяет полученный от Клиента ЭД с помощью УКЭП, принимает документ к исполнению и размещает подписанный Сторонами документ в Личном Кабинете и/или отправляет на электронный почтовый адрес Клиента.

4.10. Учет принятых ЭД ведется Управляющей компанией в соответствующем Архиве электронных документов.

4.11. В случае невозможности по каким-либо причинам осуществить отправку ЭД, Клиент вправе передать Управляющей компании, необходимые документы, оформленные надлежащим образом, на бумажном носителе.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

5.1. Управляющая компания обязуется:

- 5.1.1. Консультировать Клиента по вопросам функционирования и использования программных средств, приема/передачи информации и технологии ее обработки.
- 5.1.2. Направлять Клиенту СМС-сообщение с Номером Клиента и Паролем при первичном подключении Клиента к Системе Управляющего (при технической возможности).
- 5.1.3. Размещать информацию о Сертификате Управляющей компании на Сайте.
- 5.1.4. Оформлять ЭД в строгом соответствии установленным нормам, техническим требованиям, стандартам, инструкциям Банка России по подготовке данных, обработке, хранению и передаче информации.
- 5.1.5. Контролировать полноту заполнения реквизитов в ЭД Клиента. Некорректно заполненные ЭД Клиента Управляющей компанией не принимаются к исполнению.
- 5.1.6. Не изменять реквизиты ЭД Клиента.
- 5.1.7. В случае обнаружения некорректных ЭД, переданных Клиентом, своевременно, не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения соответствующего ЭД информировать Клиента о причинах неисполнения принятых в обработку ЭД, направляя по электронной почте сообщение, подписанное УКЭП.
- 5.1.8. Вести и хранить Архивы электронных документов в соответствии с порядком и сроками, установленными для расчетных документов.

5.2. Клиент обязуется:

- 5.2.1. Самостоятельно приобрести оборудование, отвечающее требованиям, предусмотренным в Приложении №2 к Соглашению, поддерживать в рабочем состоянии программно-технические средства, используемые для осуществления электронного документооборота в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
  - 5.2.2. Своевременно в зависимости от выхода новых версий программного обеспечения, установленного на АРМ обновлять системное программное обеспечение (операционная система, браузер и т.д.).
  - 5.2.3. Использовать АРМ при проведении обмена ЭД только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере и направлять в Управляющую компанию ЭД, не содержащие компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.
  - 5.2.4. Обеспечить конфиденциальность (в т.ч. не сообщать сотрудникам Управляющей компании) предоставленного Управляющей компанией Номера клиента и Пароля, а также Кодов подтверждения, использовать их лично и только для работы с Системой Управляющего.
  - 5.2.5. Немедленно информировать Управляющую компанию обо всех случаях компрометации персонального Пароля, Номера клиента, зарегистрированного телефонного номера: утраты, хищения, несанкционированного использования или наступлении иного события. В этом случае Управляющая компания производит блокировку в Системе Управляющего. Разблокировка доступа к Системе Управляющего производится в соответствии с внутренними Положениями Управляющей компании.
  - 5.2.6. В случае размещения новой редакции Соглашения, ознакомиться с его содержанием и при необходимости подписать в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.
  - 5.2.7. Не передавать третьим лицам информацию, используемую для подключения к Системе Управляющего.
  - 5.2.8. Предоставлять по запросу Управляющей компании подтверждение в письменной или электронной форме об отсутствии изменений в документах, удостоверяющих личность, иных документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в Управляющую компанию.
  - 5.2.9. Незамедлительно информировать Управляющую компанию о прекращении использования телефонного номера, используемого в качестве ключа электронной подписи для обмена документами и сообщениями в форме ЭД.
  - 5.2.10. Все ЭД Клиента, подписанные электронной подписью, в том числе ПЭП этого Клиента, означают признание Клиентом факта подачи ЭД от его имени.
- 5.3. Стороны взаимно обязуются:
- 5.3.1. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Системы Управляющего.
  - 5.3.2. Своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД.
  - 5.3.3. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Системы Управляющего, Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите.
  - 5.3.4. Организовать внутренний режим функционирования АРМ таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы Управляющего лицами, не имеющими доступа к работе с ней.
  - 5.3.5. Не разглашать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением Сторон, конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой по Соглашению Системе Управляющего.
  - 5.3.6. Своевременно рассматривать полученные ЭД и выполнять в установленные (согласованные) сроки действия в соответствии с Соглашением.

5.3.7. Не выполнять действия по исполнению ЭД, заверенному ЭП, если программа проверки не подтвердила подлинность ЭП подписывающей Стороны в ЭД.

5.3.8. Поддерживать системное время персонального компьютера АРМ в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут, при этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств сервера Системы Управляющей компании. Стороны признают в качестве единой шкалы времени московское время.

## **6. ПРАВА СТОРОН**

6.1. Управляющая компания имеет право:

6.1.1. Не принимать к исполнению ЭД Клиента при отрицательном результате проверки ЭП и/или отсутствии подтверждения проведения Идентификации Клиента.

6.1.2. Не принимать к исполнению ЭД Клиента в случае несоответствия их законодательству Российской Федерации и действующим договорным отношениям с Клиентом.

6.1.3. Ограничивать и приостанавливать использование Системы Управляющего для приема ЭД, в случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по настоящему Соглашению с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за два рабочих дня, а по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Осуществлять обновление программного обеспечения Системы Управляющего.

6.1.5. Запрашивать, не реже 1 раза в год, у Клиента подтверждение в письменной форме об отсутствии изменений в документах и сведениях, которые ранее были представлены Клиентом в Управляющую компанию.

6.1.6. Ограничивать и приостанавливать (частично или полностью) использование Системы Управляющего для дистанционного оформления, обмена ЭД и/или приема платежей, в случаях если:

- Клиент не предоставил документы и сведения, необходимые для исполнения Управляющей компании требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

- в случае выявления Управляющей компанией при обслуживании Клиента сделок и операций, имеющих признаки необычных, а также при непредставлении Клиентом дополнительной информации или документов Управляющей компании по её запросу;

- в случае подозрений на несанкционированный доступ третьих лиц к Системе Управляющего;

- в случае подозрений на нарушение информационной безопасности в отношении платежной карты Клиента или карточного токена Клиента;

- в случае выявления совпадения телефонного номера Клиента с телефонным номером, зарегистрированным для доступа к Системе Управляющего, другого Клиента;

- в случае, если у Управляющей компании, по независящим от неё причинам, отсутствует техническая возможность приёма и обработки ЭД, передача их третьим лицам в целях исполнения обязательств в рамках заключенных и заключаемых Договоров ДУ посредством Системы Управляющего;

- в иных случаях, установленных внутренними документами Управляющей компании.

В случае ограничения или приостановления Управляющей компанией использования Системы Управляющего в рамках дистанционного взаимодействия, Клиент взаимодействует с Управляющей компанией лично посредством обмена документами на бумажном носителе, оформленных и представленных Управляющей компании в соответствии с требованиями Договора ДУ и иными регламентными документами Управляющей компании.

6.2. Клиент имеет право:

6.2.1. Требовать от Управляющей компании предоставления информации о причинах неисполнения ЭД.

6.2.2. Получать от Управляющей компании необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам использования Системы Управляющего.

6.2.3. Получать от Управляющей компании необходимые подтверждения выполненных операций.

6.2.4. Производить смену Псевдонима и Пароля для входа в Систему Управляющего.

## **7. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЮ**

7.1. Взаимодействие Клиента и Управляющей компании осуществляется в соответствии с договорами доверительного управления.

7.2. Отзыв документа и/или сообщения, переданного в Управляющую компанию в виде ЭД, может быть произведен только в том случае, если у Управляющей компании имеется возможность

отменить его исполнение. Отзыв ЭД производится Клиентом не позднее 1-го часа с момента передачи ЭД в Управляющую компанию при условии, что Управляющая компания не приняла к исполнению данный ЭД.

7.3. Стороны устанавливают, что все ЭД, передаваемые Управляющей компанией посредством Электронного документооборота, считаются доведенными до сведения Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем их направления по электронной почте или размещения в Системе Управляющего.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД при условии Подтверждения подлинности ЭП в ЭД.

8.2. Управляющая компания несет ответственность в случаях несвоевременного либо необоснованного исполнения ЭД.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.4. Клиент несет ответственность за все операции, произведенные на основе переданных Клиентом ЭД, подписанных ПЭП.

8.5. При выполнении операций на основании полученных ЭД Клиента Управляющая компания не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в ЭД Клиента, при условии подтверждения подлинности ПЭП в ЭД. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности использования информации, необходимой для подключения к Системе Управляющего несет Клиент.

8.6. Управляющая компания не несет ответственность за последствия проведения операций в соответствии с предоставленными ЭД, подписанных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных Соглашением процедур Управляющая компания не имела возможности установить факт подписания ЭД неуполномоченными лицами.

8.7. Управляющая компания не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи ЭД, если убытки или упущенная выгода явились следствием неисправностей или некачественного функционирования каналов Интернет, либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом.

8.8. Управляющая компания не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился или несвоевременно ознакомился со статусами ЭД в Системе Управляющего в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

8.9. Управляющая компания не несет ответственности в случае указания Клиентом в документах телефонного номера, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте или телефонному номеру, указанному Клиентом, а также к СМС – сообщениям.

8.10. Управляющая компания не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине Оператора сотовой связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

8.11. Управляющая компания не несет ответственности за возникновение сбоев и ошибок в работе Электронной системы, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Электронной системы.

8.12. Управляющая компания не несет ответственности за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием Электронной системы, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Управляющей компанией Электронных документов, подписанных ПЭП Клиента.

8.13. Управляющая компания не несет ответственности за недоставку СМС-сообщения на телефонный номер, указанный Клиентом, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Управляющего.

8.14. Управляющая компания не несет ответственности за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц к использованию телефонного номера, утраты телефона или какого-либо Кода подтверждения.

8.15. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Системе Управляющего.

8.16. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых СМС-сообщений на телефонный номер, подписку на услугу СМС-сообщений у Оператора сотовой связи.



8.17. В случае прекращения действия настоящего Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по всем документам, подписанным их ЭП до момента прекращения действия Соглашения.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Присоединение Клиента к условиям настоящего Соглашения производится путем совершения конклюдентных действий в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

В соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны договорились, что Управляющая компания имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение и/или приложения к нему. Изменения, внесенные Управляющей компанией, становятся обязательными для Сторон на 5 (пятый) рабочий день с даты размещения Управляющим новой редакции Соглашения на WEB-странице Управляющей компании в сети Интернет по адресу: <https://capital-am.ru/>.

9.2. Такое размещение признается Сторонами надлежащим уведомлением.

9.3. Изменения и дополнения в Соглашение, вступившие в силу в соответствии с установленным настоящим Соглашением порядком, распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Соглашению, в том числе на лиц, присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления изменений и дополнений в силу. Изменения и дополнения в Соглашение могут вступать в силу в более позднюю дату, если она указана в уведомлении Управляющей компании о внесении изменений и/или дополнений в Соглашение.

9.4. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке, уведомив другую Сторону за пять рабочих дней до даты расторжения Соглашения, если иной срок не установлен соглашением Сторон.

9.5. Соглашение прекращает свое действие после расторжения всех Договоров ДУ.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Споры, возникающие из Соглашения, связанные с установлением подлинности ЭД, разрешаются уполномоченными представителями Сторон.

10.2. При отсутствии согласия или в случае невозможности разрешения споров, связанных с установлением подлинности ЭД, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

10.3. При разрешении споров, разногласий или конфликтных ситуаций ЭД, оформленные с соблюдением требований, установленных настоящим Соглашением, могут предъявляться в суд в качестве доказательств.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Клиент за свой счет обеспечивает наличие программно-технических средств для пользования Системой Управляющего в соответствии с Приложением №2 к Соглашению.

## **12. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

12.1. Под опубликованием информации в Соглашении понимается размещение Управляющей компанией информации, предусмотренной Соглашением, в местах и одним из способов, установленных Соглашением, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

12.1.1. Размещение информации на сайте: <https://capital-am.ru/> и в соответствующем разделе в зависимости от места оформления электронных документов.

12.1.2. Иные способы, позволяющие Клиенту получить информацию.

12.2. Опубликование Соглашения и информации не означает их обязательного распространения через средства массовой информации.

12.3. Моментом первого опубликования Соглашения считается момент его первого размещения на сайте: <https://capital-am.ru/>.

12.4. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся исполнения настоящего Соглашения, производится Управляющей компанией путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Соглашения, а также путем предоставления информации при личном посещении Клиентом офисов Управляющей компании

13. Приложения.

Приложение №1 - Перечень электронных документов, получаемых при дистанционном оформлении и требования к их оформлению

Приложение №2 - Требования к программно-техническим средствам Клиента.

Приложение №3 - Регламент организации работы в Системе Управляющего.

## **Перечень электронных документов, получаемых при дистанционном оформлении и требования к их оформлению**

### **По операциям в рамках Договоров ДУ:**

- заявление о присоединении к Договору ДУ;
- индивидуальный Договор ДУ;
- дополнительные соглашения к индивидуальному Договору ДУ;
- анкета по определению инвестиционного профиля клиента;
- заявление о признании лица квалифицированным инвестором;
- анкета клиента - физического лица;
- согласие на обработку персональных данных физического лица;
- форма W-8BEN (для физического лица),
- Анкета управляющей компании (FATCA) (для физического лица), заявление на изменение сведений о клиенте (физическом лице). При этом заявление, содержащее изменение телефонного номера подписывается Клиентом собственноручной подписью на бумажном носителе и может быть передано Клиентом только путем собственноручного подписания документа при личном обращении к Управляющему;
- копия (в том числе электронная) документа, удостоверяющего личность физического лица (при наличии технической возможности);
- уведомление о предлагаемых финансовых услугах, оформляется совместно с индивидуальным Договором ДУ, не требует проставления ЭП со стороны Управляющего;

### **По операциям в рамках работы Клиента в Системе Управляющего:**

- заявка на восстановление доступа к Системе Управляющая;
- заявка на смену Пароля;
- заявка на установку Псевдонима.

Перечисленные ЭД при надлежащем их оформлении и подписании ЭП, приравниваются к аналогичным документам, составленным на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью.

Свидетельством того, что ЭД получен Управляющей компанией является заверенная УКЭП Управляющей компании электронная копия данного ЭД с указанием времени и даты приема ЭД Управляющей компанией, направляемая Клиенту в Личный кабинет. Свидетельством того, что ЭД получен Клиентом является запись в Электронном журнале Управляющей компании, отражающая успешную отправку электронного письма на электронный адрес, указанный Клиентом в качестве контактного.

Все ЭД должны содержать необходимые платежные (банковские) реквизиты и информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Договора ДУ (для ЭД по операциям в рамках Договора ДУ), и должны быть подписаны ПЭП Клиента.

### **Требования к программно-техническим средствам Клиента**

1. Процессор Pentium IV 1 GHz или производительнее;
2. Оперативная память 1 Гб;
3. Операционная система MS Window Vista или более новая;
4. Браузер - Internet Explorer 10 и выше;
5. Наличие доступа в Интернет по протоколу TCP/IP на скорости не менее 500 Кб.
6. Для мобильных устройств версия операционной системы
  - iOS 9.0 или более поздняя версия
  - Android 4.2 или более поздняя версия

## Регламент организации работы в Системе Управляющего

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения электронного документооборота между Управляющей компанией и Клиентом, осуществляемого с использованием Системы Управляющего.

1.2. Перечень ЭД и требования по их оформлению установлены в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

1.3. АРМ Клиента оборудуется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №2 к Соглашению.

1.4. Вход в систему осуществляется по адресу <https://capital-am.ru/>.

### 2. Первичное подключение к Системе Управляющего

2.1. Подключение клиента к Системе Управляющего осуществляется автоматически в течение 5 дней, после первоначального обращения Клиента в Управляющую компанию в целях заключения Договора ДУ.

2.2. Управляющая компания направляет клиенту на телефонный номер СМС-сообщение, Web push - уведомление (посредством браузерных сообщений), содержащее приглашение с указанием Номера клиента и Пароля, которые Клиент должен ввести при первом входе в Систему Управляющего.

2.3. После входа в Систему Управляющего в соответствующий раздел Системы, Управляющего если Соглашение не акцептовано Клиентом ранее, Клиенту необходимо ознакомиться и акцептовать настоящее Соглашение.

2.4. Клиент обязан после первого входа в Систему произвести смену Пароля.

### 3. Аутентификация Клиента при входе в Систему Управляющего

3.1. Вход в Систему Управляющего осуществляется способом, указанным в п. 1.4 настоящего Регламента.

Первичная аутентификация Клиента производится на основании Идентификатора, переданного Клиентом в Управляющую компанию по Каналу доступа.

Основным Идентификатором Клиента в Системе Управляющего является Номер Клиента, сформированный Управляющей компанией.

Клиент вправе самостоятельно установить/изменить/отменить Псевдоним для использования в качестве Идентификатора наряду с Номером Клиента. Псевдоним устанавливается/изменяется/отменяется в порядке, установленном Управляющей компанией и доведенном до сведения Клиента в соответствии с настоящим Соглашением.

Установление Псевдонима разрешается при выполнении следующих условий:

- устанавливаемый Псевдоним не используется другим Клиентом;
- длина Псевдонима не менее 3 и не более 20 символов;
- в случае длины Псевдонима от 6 до 9 символов, Псевдоним не является числом.

3.2. Последующая аутентификация производится при использовании Каналов доступа – с помощью Пароля Клиента, путем ввода персонального Пароля и Номера клиента в предусмотренные для этого поля Системы Управляющего.

3.3. С целью дополнительной защиты Управляющая компания направляет Клиенту Код подтверждения в СМС-сообщении, Web push - уведомлении (посредством браузерных сообщений), который необходимо ввести в соответствующее поле Системы Управляющего.

3.8. В случае утраты Клиентом доступа к Системе Управляющего, Клиент вправе инициировать процедуру восстановления доступа с использованием страницы входа в Систему Управляющего по адресу, указанному в п. 1.4 настоящего Регламента. Под восстановлением доступа к Системе понимаются совершаемые по инициативе Клиента действия Управляющей компании по аннулированию ранее сформированного Пароля, созданию и направлению Клиенту вновь созданного Пароля, а также, при необходимости, направление Клиенту Идентификатора в порядке, установленном Управляющей

компанией. Разблокировка доступа к Системе Управляющего производится в соответствии с внутренними Положениями Управляющей компании.

#### **4. Формирование ЭД по Договорам ДУ, в Системе Управляющего**

4.1. Клиент обязан внимательно проверить корректность персональных данных, параметры операции и только после этого осуществить подтверждение операции. При обнаружении несоответствия персональных данных Клиент должен обратиться в офис Управляющей компании и подать заявление на изменение анкетных данных. Управляющая компания не несет ответственности за отказ в проведении операции, вызванный некорректными данными в ЭД.

4.2. Для подтверждения каждой операции и подписания ЭД Управляющая компания направляет СМС-сообщение на телефонный номер Клиента или Web push – уведомление (посредством браузерных сообщений) с Кодом подтверждения. При этом, ПЭП Клиента считается недействительной, в случае отсутствия подтверждения успешного завершения процедуры Идентификации в срок, указанный в настоящем Соглашении.

4.3. ЭД, сформированные с помощью Системы Управляющего в соответствии с настоящим разделом, подписывается ПЭП Клиента в момент ввода Кода подтверждения. ПЭП в ЭД имеет следующие поля:

- Дата и время подписания;
- Сведения о клиенте, подписавшим ЭД;
- Код подтверждения, использованный для операции.

4.4. По завершении процесса оформления и при условии приема Управляющей компанией следующих документов:

- Договоров ДУ,
- индивидуальных договоров доверительного управления и дополнительных соглашений к договорам,

Управляющая компания направляет в течение одного рабочего дня с даты приема ЭД по электронной почте и/или размещает в Личном Кабинете Клиента сообщение, подтверждающее получение сформированного Клиентом ЭД либо сформированный и подписанный ЭД.