

**ДОГОВОР**  
**доверительного управления ценными**  
**бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги**

**Стандартная форма договора присоединения**  
**(Индивидуальное доверительное управление)**

**Редакция № 6**  
**(действует с 01 июля 2024)**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (далее – Договор) заключен между Учредителем управления – физическим или юридическим лицом и **Акционерное общество «Управляющая компания «Мой Капитал»** (далее – Управляющий), которое осуществляет деятельность на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 077-08158-001000, выданной Федеральной службой по финансовым рынкам 30 ноября 2004 г., определяет основания, условия и порядок, на которых Управляющий оказывает услуги по доверительному управлению, а также регулирует отношения между Учредителем управления и Управляющим (далее – «Стороны»), возникающие при исполнении Договора.
2. Учредитель управления в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса РФ присоединяется к Договору и обязуется выполнять все предусмотренные им условия.
3. Договор не является публичной офертой в смысле статьи 426 Гражданского кодекса. Управляющий вправе отказаться от заключения Договора без объяснения причин такого отказа.
4. Договор является стандартной формой договора присоединения, утвержденной Управляющим. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
5. Договор носит открытый характер и раскрывается без ограничений по запросам любых заинтересованных лиц.
6. Заключение Договора между Управляющим и Учредителем управления осуществляется в порядке, установленном Регламентом доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги **Акционерного общества «Управляющая компания «Мой Капитал»** (далее – Регламент), являющимся Приложением № 1 к Договору, путем полного и безоговорочного присоединения Учредителя управления к Договору (акцепта Договора) в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. Учредитель управления передает Управляющему денежные средства, предназначенные для инвестирования в ценные бумаги, в доверительное управление, а Управляющий обязуется за вознаграждение осуществлять управление этими денежными средствами, а также денежными средствами и ценными бумагами, получаемыми в процессе управления, от своего имени и в интересах Учредителя управления в течение срока действия Договора.
8. Управляющий осуществляет доверительное управление переданным ему и принадлежащим Учредителю управления имуществом, в соответствии с Договором. Условия инвестирования определяются в Заявлении о присоединении по форме Приложения 4 к Договору (далее – Условия инвестирования).
9. Порядок взаимоотношений Сторон, их права и обязанности, порядок рассмотрения споров устанавливаются Регламентом.
10. Присоединение к Договору Учредителем управления означает, что Учредитель управления внимательно прочитал Договор, Регламент и иные приложения к Договору, подтверждает своё полное и безоговорочное согласие со всеми условиями без исключений, подтверждает факт ознакомления с Уведомлением о рисках (приложение № 2 к Договору), а также осознает и принимает на себя риски, изложенные в Уведомлении о рисках.
11. Присоединяясь к Договору, Учредитель управления дает согласие Управляющему на обработку своих персональных данных.

**12. Приложения к Договору:**

Приложение №1 – Регламент доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги **Акционерного общества «Управляющая компания «Мой Капитал»**.

Приложение №2 – Уведомление о рисках;

Приложение №3 – Согласие на обработку персональных данных;

Приложение №4 – Заявление о присоединении, условия инвестирования;

Приложение №5 – Анкета об Учредителе управления (для физического лица);

Приложение №6 – Перечень документов, предоставляемых Учредителем управления Управляющему перед заключением Договора;

Приложение №7 – Вознаграждение Управляющего;

Приложение №8 – Распоряжение о возврате имущества (образец).

**13. Реквизиты Управляющего:**

**Акционерное общество «Управляющая компания «Мой Капитал»**

**Адрес:** 123001, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 32, стр. 1, эт. 7, пом. XIII, ком. 20, 21, 22

**Почтовый адрес:** 123001, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 32, стр. 1, эт. 7, пом. XIII, ком. 20, 21, 22

ИНН 7706681026, КПП 770301001

Банковские реквизиты:

Р/с 40701810300000001686

в АО «Райффайзенбанк» г. Москва

К/с 30101810200000000700

БИК 044525700

Тел.: 8 (495) 799-98-01

Адрес в интернете: <https://capital-am.ru/>

Адрес электронной почты: [kua@capital-am.ru](mailto:kua@capital-am.ru)

Приложение № 1  
к Договору  
доверительного управления ценными  
бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги

**РЕГЛАМЕНТ**  
доверительного управления ценными бумагами и  
средствами инвестирования в ценные бумаги

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Договора, определяет основания, условия и порядок, на которых Управляющий осуществляет управление имуществом, а также регулирует отношения между Учредителем управления и Управляющим (далее – «Стороны»), возникающие при исполнении Договора.

**1.2.** В соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны договорились, что Управляющий имеет право вносить изменения и дополнения в условия Договора, Регламента или других Приложений к Договору. Изменения, внесенные Управляющим, становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения Управляющим новой редакции Договора, включающего изменения в Регламент и (или) других Приложений к Договору в сети Интернет по адресу: <https://capital-am.ru/> Размещение новой редакции Договора в сети Интернет по адресу <https://capital-am.ru/> с внесенными изменениями и с описанием вносимых изменений, признается Сторонами надлежащим уведомлением Учредителя управления о соответствующих изменениях.

**1.3.** Изменения и дополнения, вносимые в Договор, Регламент и (или) другие приложения к Договору в связи с изменениями в нормативных правовых актах Российской Федерации, вступают в силу одновременно со вступлением в силу соответствующих нормативных правовых актов.

**1.4.** Изменения и дополнения в Договор, Регламент или другие приложения к Договору, вступившие в силу в соответствии с установленным Регламентом порядком, распространяются на всех Учредителей управления, присоединившихся к Договору, в том числе на лиц, подписавших Заявление о присоединении к Договору ранее даты вступления изменений и дополнений в силу. Изменения и дополнения в Договор, Регламент или другие приложения к Договору могут вступать в силу в более позднюю дату, если она указана в уведомлении Управляющего о внесении изменений и/или дополнений в Договор, Регламент или другие приложения к Договору.

**1.5.** Для присоединения к Договору (акцепта Договора) Учредитель управления предоставляет Управляющему Заявление о присоединении к Договору (по форме Приложения № 4). Заявление о присоединении к Договору подписывается лично Учредителем управления. Совместно с Заявлением о присоединении Учредитель управления предоставляет полный комплект надлежаще оформленных документов в соответствии с Приложением № 6 к Договору.

**1.6.** Договор вступает в силу (считается заключенным), при наступлении следующих условий в совокупности:

- подписание Учредителем управления Заявления о присоединении к Договору;

- передача имущества в управление в срок не позднее 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты подписания Заявления о присоединении к Договору. Прием имущества в управление осуществляется Управляющим при условии отсутствия оснований для возврата денежных средств, предусмотренных настоящим Регламентом.

**1.6.1.** При наличии одного из оснований для возврата денежных средств, перечисленных в пп. 1.6.1.1. - 1.6.1.4. настоящего Регламента, Управляющий вправе считать Договор незаключенным. Основания для возврата денежных средств Учредителю управления (далее – Основания для возврата):

**1.6.1.1.** Отсутствие проведенной идентификации Учредителя управления, а также идентификации следующих лиц (при их наличии): представителя, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца Учредителя управления, либо отсутствие необходимой информации в случаях, предусмотренных требованиями, установленными нормативными правовыми актами в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, о лице, планирующем заключить Договор,

**1.6.1.2.** Некорректность назначения платежа и иных параметров, не позволяющих однозначно идентифицировать поступившие денежные средства на Специальный счет Управляющего,

**1.6.1.3.** Несоответствие зачисленных на Специальный счет Управляющего денежных средств минимальному размеру, установленному Условиями инвестирования.

**1.6.1.4.** Нарушение срока перевода денежных средств, установленного Договором.

**1.7.** Управляющий направляет уведомление о заключении Договора или уведомление об отказе в приеме имущества в управление (при наличии Оснований для возврата), посредством отправки электронного сообщения на адрес электронной почты Учредителя управления, указанный в Договоре. Принятие решения о приеме имущества в Управление или об отказе в приеме имущества в управление, а также возврат денежных средств (при наличии Оснований для возврата и при наличии достаточных реквизитов в целях осуществления возврата денежных средств) производится Управляющим в срок 14 (календарных) дней с даты зачисления

денежных средств Учредителя управления на Специальный счет Управляющего. При направлении Управляющим уведомления об отказе в приеме имущества в управление, Договор считается незаключенным.

**1.8.** Заявление о присоединении может подписываться и подаваться Учредителем управления следующими способами:

**1.8.1.** В бумажной форме:

Заявление о присоединении составляется в двух экземплярах и подписывается Учредителем управления при личном обращении Учредителя управления к Управляющему. Один экземпляр передается Управляющему, другой – Учредителю управления.

Указанный в настоящем пункте способ подписания Заявления о присоединении возможен только для физических лиц, достигших возраста 18 лет.

**1.8.2.** В электронной форме:

**1.8.2.1.** Заявление о присоединении подписывается Учредителем управления путем проставления простой электронной подписи (далее - ПЭП), представленной в виде Кода подтверждения. Под Кодом подтверждения понимается уникальная последовательность цифр, известная только Учредителю управления и предоставляемая Управляющим Учредителю управления посредством СМС на номер мобильного телефона Учредителя управления или Push-уведомления. Коды подтверждения предоставляются Управляющим на основании Соглашения об электронном документообороте (далее – Соглашение об ЭДО), размещенном на интернет-сайте по адресу: <https://capital-am.ru/> (далее – сайт Управляющего).

Отправка Учредителем управления секретного кода для оформления Заявления о присоединении подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями Договора.

Электронный документ, подписанный ПЭП Учредителя управления, признается равным соответствующему документу в бумажном виде и порождает права и обязанности в соответствии с заключаемым договором. Основанием для дистанционного взаимодействия с Управляющим является присоединение Учредителя управления к Соглашению об ЭДО.

Датой и временем приема Заявления о присоединении посредством электронного сервиса считается дата и время получения электронного документа с ПЭП Учредителя управления Управляющим.

Заявления о присоединении, подписанные в электронной форме, содержащие какие-либо пропуски и/или информацию, не соответствующую сведениям, имеющимся у Управляющего на дату получения Управляющим Заявления о присоединении, в том числе, но не ограничиваясь: информацию о фамилии и (или) имени и (или) отчестве (если иное не вытекает из закона или национального обычая), и (или) серии и номера документа, удостоверяющего личность, дате и месте рождения, месте жительства (регистрации), не принимаются к исполнению (договор считается незаключенным, а в случае перечисления денежных средств в управление по договору денежные средства возвращаются Учредителю управления на банковский счет, с которого они поступили, в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты поступления на Специальный счет Управляющего).

Заявления о присоединении в электронной форме, считаются отправленными от имени Учредителя управления при наличии ПЭП на электронном документе.

**1.8.2.2.** Заявление о присоединении в электронной форме может быть подписано посредством использования следующих технических ресурсов:

**1.8.2.2.1.** Посредством дистанционного оформления, путем заполнения специальных полей электронной формы по web-ссылке, которая направляется на номер мобильного телефона, принадлежащий Учредителю управления.

**1.8.2.3.** Подписание Заявления о присоединении в электронной форме возможно для физических лиц, достигших возраста 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации.

**1.9.** В случае изменения сведений, Учредитель управления обновляет Анкету об Учредителе управления по форме Приложения 5 к Договору, следующими способами:

**1.9.1.** Анкета составляется в бумажной форме в одном экземпляре и подписывается собственноручно Учредителем управления. Анкета об Учредителе управления предоставляется Управляющему при личном обращении Учредителя управления.

**1.9.2.** Путем дистанционного обращения Учредителя управления к Управляющему:

Для лиц, имеющих доступ к информационному сервису Личный кабинет. Анкета об Учредителе управления оформляется в электронном виде и подписывается Учредителем управления путем проставления ПЭП.

Заполнение Анкеты об Учредителе управления посредством информационного сервиса Личный кабинет Учредитель управления осуществляет лично. Пропуски в заполнении каких-либо граф или полей, предусмотренных формой Анкеты об Учредителе управления, не допускаются. Анкета об Учредителе управления, содержащая пропуски каких-либо граф или полей, а также информацию о фамилии и (или) имени и (или) отчестве (если иное не вытекает из закона или национального обычая), и (или) серии и номера документа, удостоверяющего личность, дате и месте рождения, месте жительства (регистрации), не соответствующую сведениям, имеющимся у Управляющего на дату заполнения Учредителем управления Анкеты об Учредителе управления, не принимается к исполнению.

Анкета об Учредителе управления в электронной форме, считается отправленной от имени Учредителя управления при наличии ПЭП на электронном документе.

Проставление ПЭП Учредителем управления осуществляется путем ввода Учредителем управления в специальном поле секретного кода, полученного Учредителем управления в СМС на номер мобильного телефона Учредителя управления или Push-уведомления в порядке, предусмотренном Договором.

Документ, отправленный посредством информационного сервиса Личный кабинет, подписанный ПЭП Учредителя управления, считается отправленным от имени данного Учредителя управления, признается равным соответствующему документу в бумажном виде и порождает права и обязанности в соответствии с заключенным договором.

Указанный в настоящем пункте способ подписания Анкеты об Учредителе управления возможен только для физических лиц – граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, являющихся действующими клиентами **Акционерного общества «Управляющая компания «Мой Капитал»**.

Основанием для дистанционного взаимодействия с Управляющим является присоединение Учредителя управления к Соглашению об ЭДО.

Датой и временем приема Анкеты об Учредителе управления посредством информационного сервиса Личный кабинет, считается дата и время получения электронного документа с ПЭП Учредителя управления Управляющим.

## **1.10. Предмет Договора**

Управляющий обязуется в течение срока действия Договора осуществлять в интересах Учредителя управления доверительное управление (далее – управление) имуществом Учредителя управления:

ценными бумагами, денежными средствами в валюте РФ и/или в иностранной валюте, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.

Передача имущества Учредителя управления Управляющему не влечет перехода права собственности на него к Управляющему.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Управляющий обязан:**

2.1.1. Осуществлять управление имуществом в интересах Учредителя управления в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, условиями Договора, а также в соответствии с определенным Управляющим инвестиционным профилем Учредителя управления.

2.1.2. Осуществлять управление имуществом Учредителя управления принимая все зависящие от него разумные меры, для достижения инвестиционных целей Учредителя управления, при соответствии уровню риска, возможных убытков, связанных с доверительным управлением который способен нести Учредитель управления. При этом у Управляющего не возникает обязательства совершать какие-либо сделки с имуществом Учредителя управления по лучшим ценам приобретения и/или продажи ценных бумаг в течение какого-либо временного периода, либо гарантировать сохранность и (или) доходность по результатам управления по Договору.

2.1.3. Обособить имущество Учредителя управления, находящееся в управлении, а также полученное им в процессе управления имущество, от имущества Управляющего, имущества других учредителей управления, переданного Управляющему, путем ведения отдельного баланса и внутреннего учета.

2.1.4. Использовать для хранения денежных средств, находящихся в управлении, а также полученных Управляющим в процессе управления имуществом, отдельный банковский счет (далее и ранее – Специальный счет), за исключением случая объединения денежных средств разных учредителей управления.

2.1.5. Использовать для учета прав на ценные бумаги, находящиеся в управлении, отдельный лицевой счет (счета) Управляющего в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг (далее – Специальный лицевой

счет), а если учет прав на ценные бумаги осуществляется в депозитарии – отдельный счет (счета) депо Управляющего (далее – Специальный счет депо), за исключением случая объединения ценных бумаг разных учредителей управления.

2.1.6. Совершать сделки с имуществом Учредителя управления от своего имени, указывая при этом, что действует в качестве доверительного управляющего путем проставления на письменных документах сокращения Д.У.

2.1.7. Осуществлять управление имуществом в соответствии с Условиями инвестирования.

2.1.8. Предоставлять Учредителю управления отчетность, а также обязательные уведомления в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными актами и настоящим Договором.

2.1.9. Не допускать обращения взыскания на находящееся в управлении имущество Учредителя управления по долгам Управляющего, не связанным с исполнением Договора.

2.1.10. Возвращать по распоряжению Учредителя управления имущество в порядке и в сроки, определенные Договором.

2.1.11. При прекращении Договора передать Учредителю управления принадлежащее ему имущество в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

## **2.2. Управляющий имеет право:**

2.2.1. Осуществлять правомочия собственника в отношении переданного в управление имущества Учредителя управления в пределах, предусмотренных действующим законодательством и Договором, в том числе в отношении ценных бумаг:

a. самостоятельно, без согласований с Учредителем управления, осуществлять все правомочия собственника в отношении ценных бумаг, в том числе совершать любые юридические действия (включая, но не ограничиваясь сделки купли - продажи, обмена, конвертации, передачи в залог) и фактические действия;

b. от своего имени и по своему усмотрению в пределах, установленных законодательством РФ и Договором, осуществлять все права, удостоверенные ценными бумагами, исключая право голосования по ценным бумагам, которое осуществляется непосредственно Учредителем управления;

c. получать дивиденды и иные доходы по ценным бумагам, входящим в состав имущества Учредителя управления, а также денежные средства, связанные с реализацией ценных бумаг, предъявлять требования и получать средства от погашения ценных бумаг, а в случае ликвидации эмитента ценных бумаг - получить причитающуюся долю в имуществе эмитента (далее - Доходы);

d. зачислять Доходы на Специальный счет. Доходы включаются в состав имущества Учредителя управления с момента их зачисления на Специальный счет без составления Акта приема-передачи имущества.

2.2.2. В целях защиты прав на имущество Учредителя управления, требовать всякого устранения нарушения своих прав в соответствии с действующим законодательством и Договором.

2.2.3. Принимать без уведомления и согласия Учредителя управления все необходимые решения в отношении способов, методов и времени совершения операций и видов сделок с имуществом Учредителя управления в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Приобретать в состав имущества Учредителя управления по Договору инвестиционные паи паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Управляющего в случае, если это предусмотрено Условиями инвестирования.

2.2.5. Управляющий вправе уполномочить другое лицо совершать от имени Управляющего любые действия, предусмотренные Договором. При этом Управляющий отвечает перед Учредителем управления за действия уполномоченного им представителя, как за свои собственные.

2.2.6. Получать вознаграждение, предусмотренное Договором, а также удерживать необходимые расходы, произведенные Управляющим при управлении имуществом Учредителя Управления.

Принимать на Специальный счет денежные средства в качестве дополнительного взноса в размере, менее минимального размера, установленного Условиями инвестирования в случае, если внесение денежных средств Учредителем управления необходимо для оплаты вознаграждения, понесенных расходов или иных обязательных платежей по Договору.

В случае отсутствия сделок с имуществом после заключения Договора Управляющий вправе по заявлению Учредителя управления вернуть удержанное вознаграждение. Вознаграждение возвращается в состав имущества по Договору.

2.2.7. Объединять денежные средства Учредителя управления с денежными средствами других учредителей управления, то есть учитывать на одном банковском счете денежные средства, передаваемые в управление разными учредителями управления, а также полученные в процессе управления, при условии, что такое объединение денежных средств предусмотрено договорами доверительного управления, заключенными Управляющим с такими учредителями управления. При этом Управляющий обязан обеспечить ведение обособленного внутреннего учета денежных средств по каждому договору доверительного управления.

2.2.8. Объединять ценные бумаги Учредителя управления с ценными бумагами других учредителей управления, то есть учитывать на одном лицевом счете Управляющего (счете депо Управляющего) ценные бумаги, передаваемые в управление разными учредителями управления, а также полученные в процессе управления, при условии, что такое объединение ценных бумаг предусмотрено договорами доверительного управления, заключенными Управляющим с такими учредителями управления. При этом Управляющий обязан обеспечить ведение обособленного внутреннего учета ценных бумаг по каждому договору доверительного управления.

2.2.9. Заключать сделки и исполнять обязательства по ним за счет имущества разных Учредителей управления, заключивших с Управляющим договор доверительного управления имуществом.

2.2.10. Приостановить операции с имуществом Учредителя управления по Договору с уведомлением Учредителя управления в установленные законодательством сроки - в случае, если у Управляющего имеется обоснованное, документально подтвержденное предположение, что Учредитель управления относится к лицам, на которых распространяется законодательство США о налогообложении иностранных счетов (далее – налогоплательщики США), и при этом Учредитель управления не предоставил запрашиваемую в соответствии с внутренними документами Управляющего информацию, позволяющую подтвердить указанное предположение или его опровергнуть, а также, в случае непредоставления Учредителем управления - налогоплательщиком США в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления запроса Управляющего согласия (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в налоговый орган США.

2.2.11. Отказаться от Договора в одностороннем порядке до истечения срока его действия, уведомив Учредителя управления не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты прекращения Договора - в случае непредоставления Учредителем управления - налогоплательщиком США в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после даты принятия Управляющим решения о приостановлении операций информации, необходимой для его идентификации в качестве налогоплательщика США, и (или) в случае непредоставления Учредителем управления - налогоплательщиком США согласия (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в налоговый орган США.

2.2.12. Направлять Учредителю управления СМС – сообщения на номер мобильного телефона указанный в Заявлении о присоединении и Push – уведомления в порядке, предусмотренном Договором.

2.2.13. В случае смерти Учредителя управления:

2.2.13.1. Управляющий, руководствуясь интересами наследников, имеет право совершать любые действия, которые сочтет необходимыми и разумными с учетом рыночной ситуации и исходя из интересов наследников, включая, но не ограничиваясь:

2.2.13.1.1. **До даты получения достоверных сведений о смерти Учредителя управления:**

- 1) рассчитывать и удерживать вознаграждение Управляющего, предусмотренное Договором;
- 2) удерживать необходимые расходы, предусмотренные Разделом 8 Договора;
- 3) исчислять, удерживать и перечислять налог на доходы физических лиц, действуя в качестве налогового агента в порядке, предусмотренном Разделом 9 Договора;
- 4) совершать действия, направленные на получение дохода в отношении имущества Учредителя управления, а также завершение расчетов по сделкам с ценными бумагами, находящимися в составе имущества Учредителя управления.

2.2.13.1.2. **С даты получения достоверных сведений о смерти Учредителя управления и до даты представления от наследников подтверждающих документов о правах на имущество Учредителя управления:**

- 1) удерживать необходимые расходы, предусмотренные Разделом 8 Договора;
- 2) приостановить все сделки с имуществом Учредителя управления, за исключением сделок, обязанность по исполнению которых возникла до даты получения достоверных сведений о смерти Учредителя управления;
- 3) совершать сделки по продаже ценных бумаг в интересах наследников, в случае изменения рыночной ситуации, в результате которой может произойти снижения стоимости имущества по Договору;

2.2.13.1.3. **С даты получения подтверждающих документов о правах наследников на имущество Учредителя управления, наследники вправе:**



1) в случае наследования денежных средств, предоставить распоряжение о возврате имущества со счета Учредителя управления в виде денежных средств с указанием реквизитов счета наследников для перечисления денежных средств;

2) в случае наследования ценных бумаг предоставить распоряжение о возврате имущества со счета Учредителя управления в виде ценных бумаг с указанием реквизитов счета депо наследников в депозитарии для зачисления ценных бумаг;

3) наследники вправе осуществить возврат имущества со счета Учредителя управления путем заключения Договора доверительного управления с Управляющим и предоставить распоряжение о возврате имущества с указанием реквизитов для зачисления денежных средств и/или ценных бумаг по Договору доверительного управления, заключенному между наследником и Управляющим.

2.2.13.2. Под достоверными сведениями понимается запрос нотариуса о состоянии имущества Учредителя управления или свидетельство о смерти Учредителя управления, оригинал или нотариально заверенная копия.

2.2.13.3. Если имущество переходит к двум или нескольким наследникам, наследники дополнительно предоставляют нотариально удостоверенное Соглашение о разделе наследственного имущества.

2.2.13.4. Если среди наследников присутствуют малолетние (до 14 лет) и/или несовершеннолетние (до 18 лет) дети, законные представители или опекуны, для подачи распоряжения о возврате имущества со счета Учредителя управления дополнительно предоставляют согласие органа опеки и попечительства в отношении данного имущества.

2.2.13.5. Факт смерти Учредителя управления подтверждается свидетельством о смерти или иным документом, выданным официальным органом, либо соответствующим документом, выданным нотариусом, из которого становится известно о смерти Учредителя управления.

2.2.13.6. **Права наследников на имущество Учредителя управления подтверждаются:**

- свидетельством о праве на наследство по закону;

- свидетельством о праве на наследство по завещанию;

- свидетельством о праве собственности пережившего супруга на долю в общем имуществе супругов.

2.2.14. По своему усмотрению отказать в приеме имущества, поступившего от третьего лица, без объяснения Учредителю управления причин такого отказа. Управляющий также вправе отказать в приеме имущества, поступившего от лица, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, когда фамилия, имя и отчество такого лица и Учредителя управления совпадают.

2.2.15. Управляющий вправе отказать в приеме Распоряжения Учредителя управления о возврате имущества по Договору, в котором в качестве получателя имущества указано любое третье лицо.

2.2.16. Управляющий вправе отказать в принятии/выполнении распоряжения Учредителя управления о совершении операции в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у работников Управляющего возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения. В случае принятия Управляющим решения об отказе от проведения операции, Учредителю управления предоставляется информация о дате и причинах принятия соответствующего решения в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 Регламента в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции.

2.2.17. Устанавливать ограничения или приостанавливать (частично или полностью) использование Учредителем управления Личного кабинета в целях дистанционного взаимодействия с Управляющим на основании Соглашения об ЭДО, в случаях если:

- Учредитель управления не предоставил по запросу Управляющего документы и сведения, необходимые для исполнения Управляющим требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

- в случае выявления Управляющим при управлении имуществом Учредителя управления по Договору сделок и/или операций, имеющих признаки необычных, а также при непредставлении Учредителем управления дополнительной информации или документов по таким сделкам и/или операциям Управляющему по его запросу;

- в случае подозрений на несанкционированный доступ третьих лиц к Личному кабинету;

- в случае подозрений на нарушение информационной безопасности в отношении платежной карты Учредителя управления или карточного токена Учредителя управления;

- в случае выявления совпадения номера мобильного телефона Учредителя управления с номером мобильного телефона, зарегистрированного для доступа к Личному кабинету другого Учредителя управления;

- в иных случаях, установленных внутренними документами Управляющего, направленными на защиту прав и интересов Учредителя управления.

В случае ограничения или приостановления Управляющим использования Личного кабинета в рамках дистанционного взаимодействия, Учредитель управления взаимодействует с Управляющим лично посредством

обмена документами на бумажном носителе, оформленных и представленных Управляющему в соответствии с требованиями Договора и Регламента.

2.2.18. Запрашивать у Учредителя управления дополнительную информацию и документы об операциях с денежными средствами и иным имуществом, требовать предоставления документа, удостоверяющего личность, при возникновении сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации, а также её достаточности для исполнения Управляющим требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

2.2.19. В условиях наличия конфликта интересов Управляющий (его работники, и (или) лица, действующие за его счет) при совершении либо несобвершении юридических и (или) фактических действий, влияющих на связанные с оказанием услуг Управляющего интересы Учредителя управления, действует (действуют) так же, как в условиях отсутствия конфликта интересов.

### **2.3. Учредитель управления обязан:**

2.3.1. Соблюдать при подаче Управляющему Распоряжения о возврате имущества порядок и сроки, определенные Разделом 3 (Три) Регламента

2.3.2. Предоставлять Управляющему Распоряжения на передачу имущества в управление и на возврат части или всего имущества из управления по форме Приложения 8 к Договору.

2.3.3. При заключении Договора предоставить документы согласно Приложению №6 к Договору.

2.3.4. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса Управляющим, предоставить информацию, позволяющую подтвердить или опровергнуть обоснованное предположение Управляющего, что Учредитель управления относится к налогоплательщикам США, а также согласия на передачу информации в иностранный налоговый орган. При этом согласие Учредителя управления - налогоплательщика США на передачу информации в налоговый орган США является одновременно согласием на передачу такой информации в Центральный банк Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2.3.5. Предоставить Управляющему подписанную Анкету об Учредителе управления, форма которого определена в Приложении № 5 к Договору, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений. Анкета об Учредителе управления может быть подписана Учредителем управления при личном обращении к Управляющему, так и дистанционно, путем проставления ПЭП на электронном документе, в порядке, предусмотренном Соглашением об ЭДО, при использовании информационного сервиса Личный кабинет. Анкета об Учредителе управления, содержащая изменения номера телефона Учредителя управления, может быть представлена Учредителем управления путем собственноручного подписания документа при личном обращении к Управляющему.

В случае наличия у Учредителя управления выгодоприобретателя, представителя и/или бенефициарного владельца, дополнительно заполняются соответствующие Анкеты по формам, предусмотренным Управляющим.

2.3.6. Самостоятельно отслеживать изменения и/или дополнения в Регламент и/или другие Приложения к Договору, размещенные в сети Интернет. У Учредителя управления может возникнуть риск наступления неблагоприятных последствий, вызванных отсутствием информации об изменениях и/или дополнениях в Регламент и/или другие приложения к Договору (их новой редакции), размещенных на WEB-странице Управляющего в сети Интернет по адресу: <https://capital-am.ru/>.

2.3.7. При заключении Договора сообщить Управляющему, является ли Учредитель управления, его супруг/супруга или кто-либо из его близких родственников:

а. лицом замещающим (занимающим):

- государственные должности РФ (перечень государственных должностей изложен в Указе Президента РФ от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»);
- должности членов Совета директоров Банка России;
- должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ;

– должности в Банке России, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов; и/или

b. публичным должностным лицом иностранного государства; и/или

c. должностным лицом публичных международных организаций; и/или

d. учредителем/участником или работником общественных организации и объединений (религиозных организаций, политических партий), фондов, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их филиалов, и представительств, осуществляющих свою деятельность на территории РФ.

2.3.8. Уведомить Управляющего о наличии у Учредителя управления доступа к инсайдерской информации согласно ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ № 224-ФЗ от 27.07.2010 и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, а также предоставить по требованию Управляющего соответствующие документы.

2.3.9. Предоставить документы, подтверждающие налоговый статус Учредителя управления - резидента/нерезидента, в том числе в случае изменения указанного статуса, а также по запросу Управляющего.

2.3.10. Уведомить Управляющего о наличии у Учредителя управления статуса доверительного собственника (управляющего) иностранной структуры без образования юридического лица и (или) протектора.

2.3.11. Предоставлять по запросу Управляющего информацию, необходимую для исполнения Управляющим требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в сроки, указанные в запросе.

2.3.12. Незамедлительно информировать Управляющего о прекращении использования номера мобильного телефона, зарегистрированного для доступа к Личному кабинету.

#### **Учредитель управления имеет право:**

2.4.1. Контролировать выполнение Управляющим принятых на себя обязательств в порядке, предусмотренном Договором.

2.4.2. Давать указания о досрочном возврате части имущества, если право на частичный возврат имущества предусмотрен Условиями инвестирования, или всего имущества путем подачи Управляющему Распоряжения о возврате имущества по форме, установленной Управляющим, с соблюдением порядка и сроков, установленных Договором.

2.4.3. В ходе исполнения Договора, дополнительно передавать в управление Управляющему денежные средства и/или ценные бумаги с предварительного согласия Управляющего, если такая возможность не ограничена Условиями инвестирования.

2.4.4. Требовать от Управляющего предоставления документов о деятельности и финансовом состоянии Управляющего, не являющихся коммерческой тайной, согласно действующему законодательству РФ.

2.4.5. Отказаться от Договора в одностороннем порядке до истечения срока его действия при условии выплаты Управляющему обусловленного Договором вознаграждения за период до даты прекращения Договора, и при условии возмещения Управляющему всех понесенных необходимых расходов по Договору, письменно уведомив Управляющего не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты прекращения Договора.

2.4.6. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, вносимыми Управляющим в Регламент или другие приложения к Договору, Учредитель управления вправе отказаться от исполнения Договора заключенного Сторонами, не позднее 30 (Тридцати) дней с даты вступления в силу изменений и/или дополнений в Регламент или другие приложения к Договору, в порядке, установленном пунктом 14.2. Регламента. При этом, дополнительное вознаграждение за досрочное расторжение Договора по инициативе Учредителя управления, если такое вознаграждение предусмотрено Условиями инвестирования, не начисляется и не удерживается.

2.4.7. Управляющий вправе вносить изменения в порядок расчета Вознаграждения управляющего и изменение размера Вознаграждения управляющего в одностороннем порядке. При этом Учредитель управления уведомляется не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты вступления в силу изменений посредством размещения на сайте Управляющего информационного сообщения или направления соответствующего уведомления по электронной почте. В случае несогласия с внесенными изменениями, Учредитель управления вправе отказаться от исполнения Договора заключенного Сторонами, не позднее 30 (Тридцати) дней, с даты вступления в силу указанных изменений.

2.4.8. Получать или отказаться от получения Уведомлений о намерении Управляющего приобретать в состав имущества по Договору инвестиционные паи паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Управляющего, при подписании Заявления о присоединении.

### **3. Порядок передачи имущества в управление и возврата имущества из управления**

#### **3.1. Порядок передачи в управление имущества (дополнительно передаваемого в управление имущества).**

3.1.1. Денежные средства считаются переданными в управление Управляющему с момента их зачисления на Специальный счет Управляющего. Факт передачи средств в управление подтверждается платежным поручением и выпиской о поступлении денежных средств на Специальный счет.

3.1.2. Бездокументарные ценные бумаги считаются переданными в управление Управляющему с момента их зачисления на лицевые счета или счета депо, открытые в соответствии с действующим законодательством для учета ценных бумаг, передаваемых в управление. При этом расходы, связанные с переводом ценных бумаг на Специальные лицевые счета или Специальные счета депо, возлагаются на Учредителя управления.

3.1.3. При подаче распоряжения на передачу имущества в доверительное управление, в виде ценных бумаг Учредителю управления необходимо предоставить распоряжение на приём ценных бумаг с указанием предполагаемого перечня передаваемых активов, их количества, корректных реквизитов для перевода ценных бумаг, копии документов, подтверждающих налоговую стоимость приобретения передаваемых ценных бумаг. В качестве документов подтверждающих налоговую стоимость ценных бумаг могут быть предоставлены, следующие документы: отчёт брокера, отчет доверительного управляющего за соответствующий период, договор купли-продажи ценных бумаг, платёжное поручение, подтверждающее оплату ценных бумаг, копия договора с контрагентом, подтверждающего право собственности на передаваемые ценные бумаги. Управляющий вправе дополнительно запросить иные документы по требованию, если их наличие обусловлено спецификой принимаемого в доверительное управление имущества.

3.1.4. По общему правилу передача имущества осуществляется непосредственно Учредителем управления. Передача имущества третьими лицами за Учредителя управления допускается с предварительного согласия Управляющего и при предоставлении Учредителем управления необходимых документов по требованию Управляющего.

#### **3.2. Порядок передачи в управление имущества, приобретаемого Управляющим в процессе исполнения Договора.**

3.2.1. Имущество, а также имущественные права, которые приобретаются Управляющим в процессе исполнения Договора, считаются переданными в управление без каких-либо дополнительных указаний со стороны Учредителя управления, без подписания дополнительных соглашений и актов.

#### **3.3. Порядок возврата из управления части имущества Учредителю управления до истечения срока действия Договора.**

3.3.1. Возврат части имущества из управления производится на основании Распоряжения Учредителя управления о возврате имущества по Договору, предоставленного Управляющему не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты возврата имущества Учредителю управления, если иной срок не предусмотрен Условиями инвестирования. При этом датой возврата имущества считается дата списания денежных средств со Специального счета либо соответственно, дата списания ценных бумаг со Специального лицевого счета либо счета депо. Распоряжение о частичном возврате имущества предоставляется Учредителем управления в письменном виде по форме, предусмотренной в Приложении 8 Договора.

В случае, если исполнение Распоряжения о возврате части имущества в виде денежных средств невозможно по обстоятельствам, не зависящим от Управляющего (в частности, но не ограничиваясь, блокировка, приостановка перевода денежных средств банками-корреспондентами, в том числе между счетами, открытыми Управляющим, в целях исполнения Договора, блокировка остатков денежных средств на Специальных счетах Управляющего, на счетах, открытых в НКО АО НРД или приостановлением кредитными организациями проведения операций с определенными валютами на Специальных счетах Управляющего), то он обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения действия этих обстоятельств, перечислить денежные средства Учредителю управления по реквизитам, указанным в Распоряжении о возврате части имущества. При этом Управляющий вправе вернуть имущество по Договору в более ранние сроки.

В случае, если для возврата части имущества из управления необходима реализация части ценных бумаг и(или) иных активов Управляющий реализует необходимую часть ценных бумаг и(или) иных активов. В случае, если реализация ценных бумаг и(или) иных активов в объеме, необходимом для исполнения Распоряжения о возврате части имущества, невозможна по обстоятельствам, не зависящим от Управляющего (в частности, но не ограничиваясь, случаями отсутствия торгов по ценным бумагам, необходимости расчета по сделкам, заключенным Управляющим до даты получения Распоряжения о возврате имущества), то он обязуется в срок

не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения действия этих обстоятельств, реализовать часть ценных бумаг и(или) иных активов, а полученные от реализации денежные средства перечислить Учредителю управления по реквизитам, указанным в Распоряжении о возврате части имущества. При этом Управляющий вправе вернуть имущество по Договору в более ранние сроки.

Учредитель управления обязан сообщить Управляющему всю необходимую для исполнения Распоряжения информацию, а также совершить все необходимые действия, в том числе открыть соответствующие счета для зачисления денежных средств и ценных бумаг, предоставить необходимые Управляющему документы, подтверждающие учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления.

В случае не предоставления Учредителем управления корректных реквизитов счета для зачисления денежных средств, срок исполнения Управляющим Распоряжения Учредителя управления увеличивается на соответствующий период до предоставления Учредителем управления необходимых сведений, при этом Управляющий не несет ответственности за увеличение срока возврата имущества.

При подаче Распоряжения о возврате имущества из доверительного управления в виде ценных бумаг, Учредитель управления обязан предоставить Распоряжение о возврате имущества в виде ценных бумаг с указанием перечня передаваемых ценных бумаг, их количества, корректных реквизитов для перевода ценных бумаг, а также документы, подтверждающие учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления (включая копию договора с контрагентом (депозитарного/брокерского договора или договора доверительного управления), справки или выписки контрагента об открытии счета депо, иные документы, содержащие информацию о реквизитах договора, заключённого между Учредителем управления и контрагентом (дата, номер, реквизиты счета депо при его наличии)).

В случае не предоставления Учредителем управления корректных реквизитов счёта для зачисления ценных бумаг и документов, подтверждающих учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления, срок исполнения Управляющим Распоряжения о возврате части имущества увеличивается на соответствующий период до предоставления Учредителем управления необходимых сведений и документов. При этом Управляющий не несет ответственности за нарушение срока возврата имущества.

В случае отсутствия в депозитарии встречных поручений на прием ценных бумаг со стороны контрагента, либо неисполнения поручений по причине указания в нем ошибочных данных на стороне контрагента, срок исполнения Управляющим Распоряжения о возврате части имущества увеличивается на соответствующий период до момента выставления контрагентом встречных поручений или корректировки данных в текущих встречных поручениях, а Управляющий не несет ответственности за нарушение срока возврата части имущества.

3.3.2. Возврат части имущества из управления, в случае размещения денежных средств Учредителя управления в депозитный вклад в соответствии с Условиями инвестирования допускается в порядке и сроки, установленные соглашением Сторон, или если иное не предусмотрено Условиями инвестирования.

3.3.3. Возврат части имущества из управления может быть ограничен Условиями инвестирования.

3.3.4. Управляющий имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Учредителя управления не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты прекращения Договора (если иной срок для отказа от Договора не предусмотрен Условиями инвестирования), если в результате частичного возврата имущества из управления, оценочная стоимость оставшегося имущества составит менее минимального размера, предусмотренного Условиями инвестирования, на дату исполнения распоряжения о возврате части имущества из Договора.

**3.4. Порядок возврата имущества из управления в полном объеме при прекращении Договора** в связи с истечением срока его действия или в случае досрочного расторжения Договора в связи с отказом одной из Сторон.

3.4.1. Если иное не предусмотрено Договором или Условиями инвестирования, в случае подачи Учредителем управления Распоряжения о возврате имущества в денежной форме Управляющий в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения Договора реализует все находящиеся в управлении ценные бумаги, а полученные от реализации денежные средства и иные находящиеся в управлении денежные средства, за вычетом своего вознаграждения и произведенных необходимых расходов, перечисляет Учредителю управления по указанным Учредителем управления в Распоряжении о возврате имущества реквизитам. При этом Управляющий вправе вернуть имущество по Договору в более ранние сроки.

В случае, если реализация ценных бумаг и(или) иных активов невозможна по обстоятельствам, не зависящим от Управляющего (в частности, но не ограничиваясь, случаями отсутствия торгов по ценным бумагам, необходимости расчета по сделкам, заключенным Управляющим до даты получения Распоряжения о возврате имущества), то он обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения действия этих обстоятельств, реализовать ценные бумаги и(или) иные активы, а полученные от реализации денежные

средства за вычетом своего вознаграждения и произведенных необходимых расходов, перечислить Учредителю управления по реквизитам, указанным в Распоряжении о возврате имущества, поданным Учредителем управления в связи с прекращением Договора. При этом Управляющий вправе вернуть имущество по Договору в более ранние сроки.

В случае, если исполнение Распоряжения о возврате имущества в виде денежных средств невозможно по обстоятельствам, не зависящим от Управляющего (в частности, но не ограничиваясь, блокировка, приостановка перевода денежных средств банками-корреспондентами, в том числе между счетами, открытыми Управляющим, в целях исполнения Договора, блокировка остатков денежных средств на Специальных счетах Управляющего, на счетах, открытых в НКО АО НРД или приостановлением кредитными организациями проведения операций с определенными валютами на Специальных счетах Управляющего), то он обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения действия этих обстоятельств, перечислить денежные средства Учредителю управления по реквизитам, указанным в Распоряжении о возврате имущества. При этом Управляющий вправе вернуть имущество по Договору в более ранние сроки.

Учредитель управления обязан сообщить Управляющему всю необходимую для исполнения Распоряжения информацию. В случае не предоставления Учредителем управления корректных реквизитов счета для зачисления денежных средств, срок исполнения Управляющим Распоряжения Учредителя управления увеличивается на соответствующий период до предоставления Учредителем управления необходимых сведений, при этом Управляющий не несет ответственности за увеличение срока возврата имущества.

3.4.2. Если иное не предусмотрено Договором или Условиями инвестирования, в случае подачи Учредителем управления Распоряжения о возврате имущества в виде ценных бумаг и денежных средств, Управляющий возвращает Учредителю управления имущество в том составе, в котором оно фактически находится на момент прекращения Договора, включая права требования к третьим лицам, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения Договора. Учредитель управления обязан сообщить Управляющему всю необходимую для исполнения Распоряжения информацию, а также совершить все необходимые действия, в том числе открыть соответствующие счета для зачисления ценных бумаг и денежных средств, предоставить необходимые Управляющему документы, подтверждающие учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления. При этом Управляющий вправе вернуть имущество по Договору в более ранние сроки.

В случае не указания Учредителем управления корректных реквизитов счёта для зачисления денежных средств, срок исполнения Управляющим Распоряжения Учредителя управления увеличивается на соответствующий период до предоставления Учредителем управления необходимых сведений, при этом Управляющий не несет ответственности за увеличение срока возврата имущества.

При подаче Распоряжения о возврате имущества из доверительного управления в виде ценных бумаг, Учредитель управления обязан предоставить Распоряжение о возврате имущества в виде ценных бумаг с указанием перечня передаваемых ценных бумаг, их количества, корректных реквизитов для перевода ценных бумаг, а также документы, подтверждающие учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления (включая копию договора с контрагентом (депозитарного/брокерского договора или договора доверительного управления), справки или выписки контрагента об открытии счета депо, иные документы, содержащие информацию о реквизитах договора, заключённого между Учредителем управления и контрагентом (дата, номер, реквизиты счета депо при его наличии)).

В случае не указания Учредителем управления корректных реквизитов счёта для зачисления ценных бумаг и не предоставления документов, подтверждающих учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления, срок исполнения Управляющим Распоряжения Учредителя управления увеличивается на соответствующий период до предоставления Учредителем управления необходимых сведений и документов, а Управляющий не несет ответственности за нарушение срока возврата имущества в полном объеме.

В случае отсутствия в депозитарии встречных поручений на прием ценных бумаг со стороны контрагента, либо неисполнения поручения по причине указания в нем ошибочных данных на стороне контрагента, срок исполнения Управляющим Распоряжения о возврате имущества в полном объеме увеличивается на соответствующий период до момента выставления контрагентом встречных поручений или корректировки данных в текущих встречных поручениях, а Управляющий не несет ответственности за нарушение срока возврата имущества в полном объеме.

Возврат имущества из доверительного управления в виде ценных бумаги производится при условии достаточности денежных средств для выплаты вознаграждения Управляющему и возмещения Управляющему всех понесённых необходимых расходов по Договору. В случае недостаточности денежных средств, Управляющий вправе реализовать часть ценных бумаг и вывести ценные бумаги в меньшем объёме.

**3.5. Порядок возврата имущества из управления при прекращении Договора в связи с отказом Управляющего или Учредителя управления от исполнения Договора из-за невозможности для Управляющего лично осуществлять управление.**

3.5.1. Управляющий возвращает Учредителю управления имущество в том составе, в котором оно находится к моменту прекращения Договора, включая права требования к третьим лицам, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения Договора.

3.5.2. При подаче распоряжения о возврате имущества из доверительного управления в виде ценных бумаг, Учредителю управления необходимо предоставить Распоряжение о возврате имущества в виде ценных бумаг с указанием перечня передаваемых ценных бумаг, их количества, корректных реквизитов для перевода ценных бумаг, а также документы, подтверждающие учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления (включая копию договора с контрагентом (депозитарного/брокерского договора или договора доверительного управления), справки или выписки контрагента об открытии счета депо, иные документы, содержащие информацию о реквизитах договора, заключенного между Учредителем управления и контрагентом (дата, номер, реквизиты счета депо при его наличии)).

В случае не указания Учредителем управления реквизитов счёта для зачисления ценных бумаг и не предоставления документов, подтверждающих учет ценных бумаг принимающей стороной в интересах Учредителя управления, срок исполнения Управляющим Распоряжения Учредителя управления увеличивается на соответствующий период до предоставления Учредителем управления необходимых сведений и документов, а Управляющий не несет ответственности за нарушения срока возврат имущества.

В случае отсутствия в депозитарии встречных поручений на прием ценных бумаг со стороны контрагента, либо неисполнения поручений по причине указания в них ошибочных данных на стороне контрагента, срок исполнения Управляющим Распоряжения о возврате имущества увеличивается на соответствующий период до момента выставления контрагентом встречных поручений или корректировки данных в текущих встречных поручениях, а Управляющий не несет ответственности за нарушение срока возврат имущества.

Возврат имущества из доверительного управления в виде ценных бумаги производится при условии достаточности денежных средств для выплаты вознаграждения Управляющему и возмещения Управляющему всех понесённых необходимых расходов по договору. В случае недостаточности денежных средств, Управляющий вправе реализовать часть активов и вывести ценные бумаги в меньшем объёме.

3.5.3. Все документы, необходимые для осуществления процесса передачи имущества из управления или приёма имущества в управление в виде ценных бумаг, которые были предоставлены со стороны Учредителя управления, должны быть корректно заполнены, оформлены в надлежащем виде, и предоставлены в день подачи клиентом распоряжения на передачу или возврат имущества в виде ценных бумаг. В случае непредставления или некорректного предоставления документов, срок исполнения распоряжения на передачу или возврат имущества в виде ценных бумаг приостанавливается до момента получения полного комплекта документов.

Параметры «дата сделки» и «дата расчётов», которые Учредитель управления указывает в поручениях на приём или списание ценных бумаг на стороне контрагента должны быть согласованы с Управляющим до момента подачи поручения на стороне контрагента. В противном случае, Учредитель управления соглашается на возмещение дополнительных расходов, понесённых Управляющим.

### **3.6. Порядок возврата имущества, поступившего Управляющему после прекращения Договора.**

3.6.1. Управляющий передает Учредителю управления имущество, полученное Управляющим после прекращения Договора в связи с осуществлением управления в период действия Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующих денежных средств или ценных бумаг путем перечисления на счет Учредителя управления, указанный в Договоре либо передачи ценных бумаг на счет депо, указанный Учредителем управления по запросу Управляющего.

3.6.2. При возврате Учредителю управления имущества, Управляющий вправе удержать из возвращаемого имущества расходы, произведенные им фактически или которые должны быть им произведены после даты прекращения Договора. Если фактические расходы, понесенные Управляющим после даты прекращения Договора, окажутся меньше удержанной суммы, Управляющий обязан вернуть остаток средств Учредителю управления, а если больше, Учредитель управления обязан возместить Управляющему недостающую сумму в течение 7 (Семи) дней с момента получения от Управляющего счета.

3.7. Датой возврата имущества из управления является дата списания денежных средств со Специального счета либо, для бездокументарных ценных бумаг – дата списания со Специального лицевого счета или Специального счета депо Управляющего.

3.8. Стороны устанавливают, что Распоряжение Учредителя управления о возврате имущества в полном объеме является требованием о расторжении Договора и должно подаваться Учредителем управления с соблюдением положений Договора о порядке его прекращения. Распоряжение о возврате имущества в полном

объеме может быть предоставлено Учредителем управления в письменном виде по форме, предусмотренной в Приложении 8 к Договору.

**3.9.** Стороны признают, что возможные убытки и нарушения Условий инвестирования, и иные неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть в результате исполнения Управляющим Распоряжения Учредителя управления о частичном или полном возврате имущества до истечения срока действия Договора, а также в результате отказа Учредителя управления от Договора до истечения срока его действия, являются последствием действий (прямых указаний) Учредителя управления, что исключает ответственность Управляющего за возможные убытки, которые могут возникнуть в результате исполнения Распоряжения Учредителя управления.

**3.10.** Распоряжение о возврате имущества из управления может быть предоставлено и подписано Учредителем управления следующими способами:

3.10.1. При личном обращении Учредителя управления к Управляющему путем проставления собственноручной подписи в бумажной форме письменного Распоряжения о возврате имущества из управления.

**3.11.** На основании Распоряжения Учредителя управления о возврате имущества по Договору имущество может быть перечислено только на счета самого Учредителя управления. Перечисление имущества на счет, владельцем которого является третье лицо, осуществляется только на основании подлинника Распоряжения о возврате имущества, а также копии документа, являющегося основанием для такого перечисления. Управляющий вправе отказать в передаче имущества на счет третьего лица.

#### **4. Инвестирование и ограничения Управляющего**

**4.1.** При управлении имуществом Учредителя управления, Управляющий действует исключительно по собственному усмотрению, без согласования и без получения от Учредителя управления каких-либо указаний, поручений или инструкций в отношении совершения сделок и операций по Договору, их совершения в соответствии с Условиями инвестирования, за исключением ограничения Управляющего по приведению уровня риска Учредителя управления до уровня допустимого, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Регламента.

**4.2.** В случае превышения допустимого риска Учредителя управления, определенного Управляющим, Управляющий уведомляет Учредителя управления, не признанного Управляющим квалифицированным инвестором, о таком превышении допустимого риска не позднее дня, следующего за днем выявления указанного события с адреса электронной почты Управляющего. В случае получения от Учредителя управления требования в письменном виде о приведении риска, до уровня допустимого риска на адрес электронной почты Управляющего, Управляющий обязан привести уровень риска Учредителя управления в соответствие, в порядке и сроки, предусмотренные внутренними документами Управляющего.

#### **5. Отчетность и уведомления Управляющего**

**5.1.** Управляющий обязан ежеквартально, в срок не позднее 30 - го рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом (Отчетный период), представлять Учредителю управления отчет о деятельности по доверительному управлению (ранее и далее – Отчет) соответствующий требованиям нормативных актов Банка России, содержащий сведения о динамике ежемесячной доходности и стоимости имущества Учредителя управления за последние двенадцать месяцев, предшествующих дате, на которую составлен Отчет.

**5.2.** Управляющий представляет по письменному запросу Учредителя управления Отчет и/или информацию о сделках в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса на дату, указанную Учредителем управления в запросе, а если такая дата не указана – на дату получения запроса Управляющим.

**5.3.** Управляющий при прекращении Договора в срок не позднее 30-го рабочего дня с даты окончания квартала, в котором прекратился Договор, представляет Учредителю управления Отчет за последний период.

Отчетность, предусмотренная пунктами 5.1. - 5.2. Договора, считается принятой и одобренной Учредителем управления, если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем предоставления Управляющим соответствующего документа, Управляющий не получил от Учредителя управления в письменной форме мотивированные замечания и возражения к предоставленной отчетности.

В случае получения замечаний и возражений Учредителя управления к отчетности, Управляющий в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней направляет Учредителю управления пояснения к отчетности. Если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней за днем передачи Управляющим пояснений, Управляющий не получил от Учредителя управления в письменной форме замечания и возражения к предоставленному пояснению, отчетность считается принятой Учредителем управления. В случае возникновения споров, связанных с



содержанием отчетности, они разрешаются Сторонами путем дружеских переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.4.** Отчеты, указанные в пунктах 5.1., 5.2., 5.3., Договора, и обязательные уведомления, предусмотренные законодательством РФ и Договором, представляются Управляющим в формате PDF путем направления на адрес электронной почты Учредителя управления.

При наличии технической возможности Управляющий вправе размещать отчеты и обязательные уведомления в информационном сервисе для Учредителя управления Личный кабинет и считаются предоставленными Управляющим и полученными Учредителем управления с момента такого размещения в Личном кабинете.

Указанные отчеты и уведомления содержат фамилии и инициалы сотрудников Управляющего, уполномоченных на подписание отчетов и уведомлений, приравниваемые Сторонами к подписи (АСП).

Доступ к Личному кабинету считается представленным Управляющим Учредителю управления с момента представления ему Управляющим авторизационных данных (логин, пароль) посредством отправки Учредителю управления СМС – сообщения на номер мобильного телефона, указанный в Договоре или Push-уведомлений в порядке, предусмотренном Договором.

Уведомления о намерении Управляющего приобрести в состав имущества по Договору инвестиционные паи паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Управляющего, направляются на адрес электронной почты Учредителя управления. При наличии технической возможности Управляющий вправе размещать указанные уведомления в формате PDF в Личном кабинете, подписанные Усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) Управляющего.

Управляющий оставляет за собой право, по своему усмотрению, направлять обязательные уведомления, отчеты и иные документы, подлежащие представлению Управляющим Учредителю управления по Договору в письменном виде почтовым уведомлением на адрес Учредителя управления, указанный в Договоре, что также считается надлежащим представлением документов по Договору.

**5.5.** Управляющий информирует Учредителя управления о регистрации обращения путем направления ответного сообщения на полученное обращение одним из следующих способов: посредством отправки СМС – сообщения на номер мобильного телефона, указанный при заключении договора или по электронной почте, путем личного вручения копии обращения, содержащей входящий регистрационный номер обращения, присвоенный Управляющим и даты регистрации обращения (в случае необходимости, при обращении в офис Компании).

## **6. Методика оценки имущества. Доход от управления имуществом**

**6.1.** В целях определения стоимости имущества, передаваемого Учредителем управления в доверительное управление, находящемся в доверительном управлении, а также возвращаемого из доверительного управления в соответствии с Договором, Управляющий применяет методику оценки имущества, определенную Акционерного общества «Управляющая компания «Мой Капитал» (далее – Методика оценки). Методика оценки раскрывается Управляющим на сайте Управляющего: <https://capital-am.ru/>.

**6.2.** Управляющий вправе вносить изменения и дополнения в Методику оценки в одностороннем порядке, а соответствующие изменения и дополнения вступают в силу в порядке и сроки, предусмотренные Методикой оценки.

## **7. Вознаграждение Управляющего**

**7.1.** Размер вознаграждения Управляющего, периодичность его начисления и выплаты определяется Условиями инвестирования. Описание Вознаграждения Управляющего указывается в Приложении 7 к Договору. Управляющий вправе вносить изменения и дополнения в Приложение 7 с обязательным уведомлением Учредителя управления не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты вступления в силу соответствующих изменений посредством размещения на сайте Управляющего информационного сообщения или направления соответствующего уведомления по электронной почте. В случае несогласия с внесенными изменениями, Учредитель управления вправе отказаться от исполнения Договора заключенного Сторонами, не позднее 30 (Тридцати) дней, с даты вступления в силу указанных изменений.

**7.2.** Вознаграждение Управляющего выплачивается на основании представленного Учредителю управления Отчета за счет имущества, находящегося в управлении по Договору.

**7.3.** Если Условиями инвестирования не предусмотрено иное, Управляющий начисляет и удерживает вознаграждение за каждый календарный квартал управления имуществом (Отчетный период), а в случае досрочного прекращения действия Договора – за фактическое время управления имуществом с последней отчетной даты до даты прекращения срока действия Договора. Возврат Учредителю управления

вознаграждения, начисленного и удержанного Управляющим за предыдущие Отчетные периоды, не производится.

**7.4.** В случае недостаточности средств на Специальном счете для выплаты вознаграждения, в том числе при прекращении Договора, Управляющий по своему выбору реализует часть ценных бумаг, необходимую для удержания, причитающегося ему вознаграждения, либо выставляет Учредителю управления счет, который должен быть оплачен в течение 7 (Семи) рабочих дней.

## **8. Расходы**

**8.1.** Все необходимые и документально подтвержденные расходы, которые Управляющий уплатил при исполнении своих обязанностей по Договору, подлежат возмещению из имущества, находящегося в управлении, в размере фактических затрат.

**8.1.1.** К таким необходимым расходам, в частности, относятся:

- регистрационные сборы и иные сборы, взимаемые при перерегистрации прав собственности ценных бумаг, находящихся в управлении, уплачиваемые в пользу регистраторов и депозитариев,
- вознаграждение депозитариев/регистраторов за ведение счетов депо/лицевых счетов, на которых учитываются ценные бумаги, находящиеся в управлении,
- комиссионные сборы торговых систем, биржевых площадок,
- вознаграждение брокеров, привлеченных Управляющим для совершения сделок с ценными бумагами денежными средствами, составляющими имущество Учредителя управления,
- расходы на нотариальное удостоверение документов для открытия необходимых счетов по Договору,
- расходы, возникшие в связи с участием Управляющего в судебных спорах в качестве истца, ответчика или третьего лица по искам в связи с осуществлением доверительного управления имуществом, в том числе суммы судебных издержек и государственной пошлины, уплачиваемые Управляющим, в связи с указанными спорами. Участие в судебных процессах и указанные расходы осуществляются Управляющим с предварительного согласия Учредителя управления,
- комиссии, оплаченные Управляющим, за перевод Учредителем управления денежных средств в доверительное управление по Договору, путем оплаты банковской картой или с использованием сервиса быстрых платежей,
- иные документально подтвержденные расходы, понесенные Управляющим при осуществлении управления имуществом по Договору.

**8.2.** В случае, если перечень расходов предусмотрен и включен в состав вознаграждения Управляющего, предусмотренного Условиями инвестирования, все иные расходы, не включенные в состав вознаграждения Управляющего, подлежат возмещению из имущества, находящегося в управлении, в размере фактических затрат. К иным расходам относятся, в том числе, документально подтвержденные расходы, предусмотренные п.8.1.1. Договора.

**8.3.** Расходы по мере необходимости без дополнительного согласования с Учредителем управления, удерживаются Управляющим в ходе исполнения Договора из имущества, находящегося в управлении, и отражаются в Отчете Управляющего за квартал.

**8.4.** При недостаточности денежных средств на Специальном счете, по письменному требованию Управляющего, Учредитель управления в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения от Управляющего соответствующего счета, перечисляет на счет Управляющего необходимую для возмещения необходимых расходов сумму.

**8.5.** Расходы, связанные с передачей имущества Учредителя управления в управление и с его возвратом из управления, несет Учредитель управления.

**8.6.** В случае нарушения со стороны Учредителя управления условий по передаче в доверительное управление или возврату имущества из доверительного управления в виде ценных бумаг и (или) иных активов Учредитель управления соглашается на возмещение дополнительных расходов, понесенных Управляющим.

**8.7.** При возврате Учредителю управления имущества, находящегося в управлении, в связи с прекращением срока действия Договора, Управляющий удерживает из возвращаемого имущества расходы, произведенные им фактически или которые должны быть им произведены в связи с осуществлением им управления имуществом. Если фактические расходы, понесенные Управляющим после даты прекращения Договора, окажутся меньше удержанной суммы, Управляющий обязан вернуть остаток средств Учредителю управления, а если больше,

то Учредитель управления обязан возместить Управляющему недостающую сумму в порядке, предусмотренном отдельным соглашением Сторон.

## **9. Налоговые обязательства**

### **9.1. В отношении Учредителей управления – физических лиц.**

9.1.1. Управляющий, вне зависимости от налогового статуса, вида предпринимательской деятельности физического лица, в соответствии с Налоговым кодексом РФ, признается налоговым агентом по исчислению, удержанию и перечислению налога на доходы физических лиц в отношении сумм доходов, полученных Учредителем управления по Договору.

9.1.2. По требованию Учредителя управления, Управляющий представляет ему по итогам календарного года справку по форме 2-НДФЛ в срок не ранее 01 марта года, следующего за календарным годом, а при полном возврате имущества из управления до окончания календарного года – справку по форме 2-НДФЛ в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с момента получения письменного запроса Учредителя управления, при условии отсутствия у Учредителя управления на момент запроса других действующих договоров доверительного управления с Управляющим.

## **10. Ответственность Сторон**

**10.1.** При исполнении Договора Стороны несут друг перед другом ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10.2.** За виновное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Учредитель управления и Управляющий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**10.3.** Управляющий не несет ответственности за возможные убытки, вызванные:

- неправомерными действиями эмитентов ценных бумаг. При этом он обязуется предпринять все разумные меры для защиты прав Учредителя управления;
- изменением оценочной (рыночной) стоимости ценных бумаг;
- снижением оценочной (рыночной) стоимости имущества Учредителя управления в результате переоценки стоимости ценных бумаг, проводимой Управляющим в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами и иными правилами, Договором и правилами внутреннего учета операций с ценными бумагами;
- действиями или бездействием Управляющего, обоснованно полагавшегося на письменные распоряжения Учредителя управления и/или документы, предоставленные Учредителем управления, или на отсутствие таковых;
- сбоями в работе электронных систем связи;
- досрочным изъятием Учредителем управления всего или части имущества из доверительного управления;
- действиями, упущениями или задержками в исполнении своих обязательств Учредителем управления, в том числе в результате непредоставления, несвоевременного предоставления Учредителем управления документов, предоставление которых предусмотрено Регламентом.
- недоставкой СМС-сообщений на номер мобильного телефона, указанный Учредителем управления в Заявлении о присоединении, электронных текстовых сообщений, голосовой информации, изображений, звуков, видео-, иных электронных сообщений посредством Интернет-мессенджеров, мобильных Push-уведомлений (посредством Мобильного приложения) и Web push уведомлений (посредством браузерных сообщений), а также направление электронных сообщений на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Управляющего.

**10.4.** Управляющий не несет ответственности за возможные убытки, вызванные действиями и прямыми указаниями Учредителя управления, когда право давать такие указания предусмотрено Договором.

**10.5.** Управляющий не несет ответственность за нарушение Учредителем управления своих заверений и гарантий, предусмотренных в Разделе 12 Регламента.

**10.6.** В случае несоблюдения Учредителем управления заверений и гарантий, предусмотренных в Разделе 12 Договора, он обязуется возместить Управляющему все убытки, вызванные таким нарушением.

**10.7.** Управляющий не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Учредитель управления не ознакомился или несвоевременно ознакомился с электронными документами и уведомлениями в Личном кабинете.

**10.8.** Управляющий не несет ответственность за ущерб, причиненный Учредителю управления в результате нарушения конфиденциальности авторизационных данных к Личному кабинету до получения от Учредителя управления Управляющим соответствующего уведомления.

## **11. Обстоятельства непреодолимой силы**

**11.1.** Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанные невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение вызваны исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несёт ответственности, в частности, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, акты органов власти и управления, военные действия любого характера, непосредственно препятствующие исполнению Договора в соответствии с Условиями инвестирования, действия органов государственной власти и управления, Банка России, органов местного самоуправления, введение санкций со стороны иностранных государств в отношении Российской Федерации, делающие невозможным полное либо частичное исполнение Сторонами своих обязательств по Договору, включая невыполнение эмитентами ценных бумаг своих обязательств по этим ценным бумагам, а также любые изменения в условиях обращения государственных и муниципальных ценных бумаг, приводящие к указанным последствиям; приостановление или прекращение расчетных, торговых, клиринговых, депозитарных операций биржами, депозитариями, банками и регистраторами и иными организациями, осуществляющими процесс торговли у организатора торговли.

**11.2.** Затронутая форс-мажорными обстоятельствами Сторона в письменной форме информирует другую Сторону об этих обстоятельствах, об их последствиях и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

**11.3.** Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, должна также известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.

**11.4.** Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создано невозможность исполнения обязательства по Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**11.5.** Наступление форс-мажорных обстоятельств вызывает увеличение срока исполнения Договора на период их действия, если Стороны не договорились об ином.

**11.6.** Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо неисполнимого обязательства по Договору, не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств, не признанных Сторонами неисполнимыми по Договору.

**11.7.** В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, то любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора. При этом Управляющий передает Учредителю управления имущество, находящееся в управлении, на дату расторжения Договора, в порядке, изложенном в Разделе 3 Регламента.

## **12. Гарантии и заверения**

**12.1.** Учредитель управления гарантирует, что передаваемое в управление имущество принадлежит ему на праве собственности, под арестом, в споре не состоит, не заложено, не является предметом требований третьих лиц, а также не обременено иным образом. Учредитель управления подтверждает, что не действует к выгоде другого лица и не намеревается это делать.

**12.2.** Учредитель управления полностью осознает и соглашается с тем, что при исполнении Управляющим Договора при проявлении последним должной заботливости об интересах Учредителя управления риски, сопутствующие проведению операций на рынке ценных бумаг, являются высокими и могут повлечь за собой возникновение убытков. Учредитель управления подтверждает, что он ознакомился с Уведомлением о рисках, являющимся Приложением № 2 к Договору.

**12.3.** Учредитель управления подтверждает, что он уведомлен о своем праве на получение информации, а также о правах и гарантиях, предоставляемых Федеральным законом «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ при инвестировании имущества в эмиссионные ценные бумаги.

**12.4.** Учредитель управления подтверждает, что ему известно, что Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 N 2300-1 не распространяет свое действие на правоотношения Сторон по Договору.

**12.5.** Учредитель управления гарантирует, что им соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, а также подтверждает, что подписание, совершение действий и исполнение Договора не противоречит никакому нормативному правовому акту, директиве, судебному решению или приказу, к этим действиям применимому.

**12.6.** Учредитель управления подтверждает, что на дату подписания Договора, на него или на кого-либо из его близких родственников (супруг, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры (усыновители,

усыновленные) не распространяются ограничения, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 N 79-ФЗ, в части владения иностранными финансовыми инструментами (ценные бумаги нерезидентов и иностранные финансовые инструменты, не квалифицированные в качестве ценных бумаг в соответствии с законодательством РФ, а также договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами, если хотя бы одной из сторон такого договора является нерезидент). В случае наступления оснований, ограничивающих владение указанными лицами иностранными финансовыми инструментами, в период действия Договора, Учредитель управления гарантирует соблюдение вышеуказанных требований путем прекращения Договора по своей инициативе не позднее 3 (трех) месяцев с даты наступления оснований.

**12.7.** Управляющий не дает гарантий и не несет обязательств по обеспечению сохранности и (или) доходности имущества Учредителя управления, переданного в доверительное управление по Договору.

**12.8.** Учредитель управления подтверждает, что перед подписанием Договора ознакомился с рекомендациями по информационной безопасности при использовании информационных систем, опубликованными на сайте <https://capital-am.ru/>, и с возможными рисками получения несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления финансовых операций лицами, не обладающими правом на их осуществление, а также о мерах по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации, в том числе при утрате (потере, хищении) Учредителем управления устройства, с применением которого осуществлялись действия для проведения финансовой операции.

**12.9.** Учредитель управления, подтверждает, что он понимает и принимает все риски, связанные с использованием электронного документооборота, ознакомлен и согласен со всеми требованиями, предъявляемыми к электронным документам и электронным подписям, в соответствии с Соглашением об ЭДО.

**12.10.** Учредитель управления гарантирует и заверяет, что при передаче имущества в управление им соблюдены все требования законодательства. Учредитель управления гарантирует и заверяет, что самостоятельно отслеживает соблюдение каких-либо особых требований и/или ограничений законодательства, в том числе, но не ограничиваясь, получение согласия и/или одобрения третьих лиц. Учредитель управления гарантирует и заверяет, что при дальнейшем управлении им соблюдаются требования и ограничения применимого к нему законодательства, в том числе им получены все необходимые для этого согласия и одобрения. При этом у Управляющего не возникает обязанности удостовериться в соблюдении Учредителем управления особых требований и/или ограничений, предусмотренных законодательством для Учредителя управления.

**12.11.** Подписывая Договор, Учредитель управления заверяет, что при заключении Договора проинформирован Управляющим, что Управляющий осуществляет управление имуществом нескольких клиентов. Управляющий предпринимает меры по недопущению установления приоритета интересов одного или нескольких клиентов над интересами других клиентов; об общем характере и (или) источниках возникновения конфликта интереса и рисках, связанных с возможной реализацией конфликта интересов, содержащихся в Инвестиционной стратегии и Уведомлении о рисках соответственно, а также ознакомлен с Политикой управления конфликтом интересов в Акционерном обществе «Управляющая компания «Мой Капитал» как профессионального участника рынка ценных бумаг, размещенных на сайте Управляющего в сети Интернет.

### **13. Конфиденциальность**

**13.1.** Ни одна из Сторон Договора не имеет права, кроме как по требованию уполномоченного государственного органа или суда, в течение срока действия или после прекращения Договора в течение 3 (Тех) лет, разглашать какому-либо лицу, не уполномоченному одной из Сторон, информацию, относящуюся к Договору, в том числе о факте заключения Договора, причем каждая из Сторон приложит все усилия для защиты конфиденциальной информации.

**13.2.** Учредитель управления подтверждает, что принимает и разделяет все риски, связанные с потенциальной возможностью нарушения конфиденциальности при размещении данных об имуществе, находящемся в управлении в соответствии с Договором, в сети Интернет. Учредитель управления соглашается с тем, что Управляющий не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации об имуществе Учредителя управления, ставшее возможным в результате размещения данной информации в Личном кабинете не по вине Управляющего.

### **14. Порядок заключения, изменения и прекращения Договора**

**14.1.** Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Договором.

**14.2.** Договор может быть прекращен в любое время по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты его прекращения.

**14.3.** Прекращение Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств Сторон по взаиморасчетам и по возврату имущества из управления.

### **15. Срок действия Договора**

**15.1.** Договор вступает в силу (считается заключенным) с даты приема Управляющим в управление имущества, переданного Учредителем управления и действует в течение 1 (Одного) года, если иной срок действия не предусмотрен Условиями инвестирования.

**15.2.** При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора до окончания срока его действия, он считается продленным на тот же срок на тех же условиях. Таким образом, срок Договора может быть продлен неограниченное количество раз, если иное не предусмотрено Условиями инвестирования.

**15.3.** Учредитель управления не вправе переуступать права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия Управляющего.

### **16. Порядок разрешения споров**

**16.1.** Споры, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются в суде по месту нахождения Управляющего. Договор регулируется нормами законодательства РФ.

**16.2.** При не урегулировании споров и разногласий путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спорных вопросов. Этот порядок включает обязательное предъявление письменных претензий.

**16.3.** После получения полного или частичного отказа одной Стороны удовлетворить письменную претензию другой Стороны либо при неполучении Стороной от другой Стороны ответа на претензию в срок -15 (пятнадцать) рабочих дней Сторона, предъявившая претензию, вправе обратиться по возникшему спору в суд по месту нахождения Управляющего.

## **УВЕДОМЛЕНИЕ О РИСКАХ, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг**

Целью настоящего уведомления о рисках является предоставление вам информации об основных рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг. Обращаем ваше внимание на то, что настоящее Уведомление не раскрывает информации обо всех возможных рисках на рынке ценных бумаг вследствие разнообразия возникающих ситуаций. В общем смысле риск представляет собой возможность возникновения убытков при осуществлении Управляющим финансовых операций в связи с возможным неблагоприятным влиянием разного рода факторов. Ниже представлены основные риски, с которыми будут связаны ваши операции на рынке ценных бумаг.

### **1. Общие риски**

#### **1.1. Системный риск**

Параметры системного характера связаны с проявлением особенностей социально-политических и экономических условий развития Российской Федерации. Риски, вытекающие из возможности ухудшения системных параметров не связаны с каким-то конкретным инструментом финансового рынка. Они не могут быть объектом разумного воздействия и управления со стороны Управляющего, они не подлежат диверсификации и не понижаемы. К основным системным рискам относятся: риск изменения политической ситуации, риск неблагоприятных изменений в законодательстве, макро - и микроэкономические риски такие как, резкая девальвация национальной валюты, кризис рынка государственных долговых обязательств, банковский кризис, валютный кризис). К системным рискам относятся также риски возникновения обстоятельств непреодолимой силы, главным образом стихийного и геополитического характера (военные действия и конфликты).

#### **1.2. Рыночный риск**

Представляет собой риск прямых убытков или упущенной выгоды, возникающий при осуществлении операций с ценными бумагами в связи с возможным неблагоприятным влиянием ряда факторов, из которых можно выделить следующие:

##### *Валютный риск*

Заключается в возможном неблагоприятном изменении курса денежной единицы, в которой осуществляется операция, по отношению к валюте РФ, при котором доходы от операций с ценными бумагами, равно как и инвестиции, могут быть подвергнуты девальвационному воздействию, вследствие чего вы можете потерять часть дохода и понести прямые убытки.

##### *Процентный риск*

Проявляется в неблагоприятном изменении процентной ставки, влияющей на курсовую стоимость облигаций с фиксированным доходом. Процентный риск может быть обусловлен несовпадением сроков востребования (погашения) требований и обязательств, а также неодинаковой степенью изменения процентных ставок по требованиям и обязательствам.

##### *Риск банкротства эмитента акций*

Проявляется в резком падении цены акций акционерного общества, признанного несостоятельным, или в предвидении такой несостоятельности.

Для того чтобы снизить рыночный риск, вам следует внимательно относиться к выбору и диверсификации финансовых инструментов. Кроме того, внимательно ознакомьтесь с условиями вашего взаимодействия с Управляющим для того, чтобы оценить расходы, с которыми будут связаны владение и операции с финансовыми инструментами и убедитесь, в том, что они приемлемы для вас и не лишают вас ожидаемого вами дохода.

#### **1.3. Риск ликвидности**

Связан с возможностью потерь при продаже ценных бумаг в связи с изменением оценки их инвестиционных качеств участниками рынка и снижения вероятности реализовать их по требуемой цене. Данный риск может проявиться, в частности, при необходимости быстрой продажи финансовых инструментов, в убытках, связанных со значительным снижением их стоимости.

##### *Ценовой риск*

Может проявляться в неблагоприятном изменении цен на ценные бумаги, которое может привести к изменению

стоимости портфеля и, как следствие, снижению доходности или прямым убыткам.

#### 1.4. Кредитный риск

Заключается в возможности невыполнения контрактных и иных обязательств, принятых на себя другими лицами в связи с совершенными операциями.

*К числу кредитных рисков относятся следующие риски:*

Риск дефолта по облигациям и иным долговым ценным бумагам. Проявляется в неплатежеспособности эмитента долговых ценных бумаг, что приведет к невозможности погасить ценную бумагу в срок в полном объеме. Применительно к негосударственным ценным бумагам этот риск в наибольшей степени определяется финансовым положением и платежеспособностью эмитента.

Риск субординированных и «вечных» облигаций по своей экономической сути близок к акциям и имеет уровень риска, соизмеримый с акциями. Обязательства перед владельцами субординированных выпусков будут погашаться в последнюю очередь или могут быть полностью или частично списаны, или конвертированы в акции. Владельцы «вечных» финансовых инструментов, а также владельцы субординированных выпусков финансовых инструментов несут риски полной потери стоимости и риски неполучения купонного дохода даже без наступления «дефолтного события» для эмитента или без нарушения нормативов Банка России. Такие финансовые инструменты могут быть списаны или конвертированы в акции без возможности восстановления согласно условиям, указанным в проспекте эмиссии. Банк может соответствовать минимальным требованиям Банка России и продолжать текущую деятельность, однако субординированный долг будет списан или конвертирован в акции в качестве меры поддержания достаточности капитала. Невыплаченный купонный доход не накапливается и не возмещается.

Риск контрагента. Заключается в неисполнении обязательств перед вами или Управляющим третьими лицами, являющимися контрагентами. Управляющий принимает меры по минимизации риска контрагента, однако не может исключить его полностью. Особенно высок риск контрагента при совершении операций на неорганизованном рынке без участия клиринговых организаций, которые принимают на себя риски неисполнения обязательств. Обращаем внимание, что во всех случаях денежные средства, переданные в доверительное управление, хранятся на банковском счете, и вы несете риск банкротства банка, в котором они хранятся. Операции по переданному в доверительное управление имуществу могут осуществляться, в том числе, вне централизованной клиринговой инфраструктуры.

Для того чтобы снизить финансовый риск, вы должны внимательно отнестись к выбору и диверсификации финансовых инструментов, а также ознакомиться с условиями взаимодействия с Управляющим для того, чтобы оценить расходы, с которыми будут связаны владение и операции с финансовыми инструментами.

#### 1.5. Риски, связанные с деятельностью Управляющего

Риск неисполнения Управляющим некоторых обязательств перед вами, является видом риска контрагента. Общей обязанностью Управляющего является обязанность действовать добросовестно и в ваших интересах. В остальном — отношения между вами и Управляющим носят доверительный характер – это означает, что риск выбора Управляющего, в том числе оценки его профессионализма, лежит на вас.

Договор может определять круг финансовых инструментов, с которыми будут совершаться операции, и сами операции, предусматривать необходимость получения дополнительного согласия с вашей стороны в определенных случаях, ограничивая, таким образом, полномочия Управляющего. Вы должны отдавать себе отчет в том, что, если договор не содержит таких или иных ограничений, доверительный управляющий обладает широкими правами в отношении переданного ему имущества — аналогичными вашим правам как собственника. Внимательно ознакомьтесь с договором для того, чтобы оценить, какие полномочия по использованию вашего имущества будет иметь ваш управляющий, каковы правила его хранения, а также возврата.

Ваш Управляющий является членом НАУФОР, к которой вы можете обратиться в случае нарушения ваших прав и интересов. Государственное регулирование и надзор в отношении деятельности эмитентов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, организаторов торговли и других финансовых организаций осуществляется Центральным банком Российской Федерации, к которому вы также можете обращаться в случае нарушения ваших прав и интересов. Помимо этого, вы вправе обращаться за защитой в судебные и правоохранительные органы.

Технические риски (риски незапланированной приостановки деятельности, связанные с возникновением аварий, стихийных бедствий и других непредвиденных обстоятельств).

#### 1.6. Правовой риск



Правовые риски связаны с возможными негативными последствиями утверждения законодательства или нормативных актов, стандартов саморегулируемых организаций, регулирующих рынок ценных бумаг, или иные отрасли экономики, которые могут привести к негативным для вас последствиям.

К правовому риску также относится возможность изменения правил расчета налога, налоговых ставок, отмены налоговых вычетов и другие изменения налогового законодательства, которые могут привести к негативным для вас последствиям.

### 1.7. Операционный риск

Операционный риск заключается в возможности причинения вам убытков в результате нарушения внутренних процедур Управляющего, ошибок и недобросовестных действий его сотрудников, сбоев в работе технических средств Управляющего, его партнеров, инфраструктурных организаций, в том числе организаторов торгов, клиринговых организаций, а также других организаций. Операционный риск может исключить или затруднить совершение операций и в результате привести к убыткам.

Ознакомьтесь внимательно с договором для того, чтобы оценить, какие из рисков, в том числе риски каких технических сбоев, несет Управляющий, а какие из рисков несете вы. Операции с ценными бумагами относятся к операциям с ограниченной ответственностью. Это означает, что степень Вашей ответственности по убыткам какой-либо сделки ограничивается суммой денежных средств, выделяемой вами для операций с ценными бумагами. Управляющий не несет ответственности за возможные убытки, возникшие в результате существенного ухудшения конъюнктуры рынка ценных бумаг.

Действия Управляющего по совершению указанных выше сделок являются совершенными в рамках Договора, что исключает ответственность Управляющего за любые возможные убытки в результате совершения таких сделок в отношении вашего имущества.

Все сделки и операции с имуществом, переданным в доверительное управление, совершаются Управляющим без вашего согласования и поручения.

Результаты деятельности Управляющего по управлению имуществом в прошлом не определяют ваши доходы в будущем.

Инвестирование по договору не гарантирует получение дохода.

Подписание вами Отчета (одобрение, а также отсутствие возражений в установленные договором сроки), в том числе без проверки Отчета, может рассматриваться в случае спора как одобрение действий Управляющего и согласие с результатами управления вашим имуществом, которые нашли отражение в Отчете.

### 1.8. Кибер риски

В результате неправомерных действий третьих лиц информация, связанная с проведением финансовых операций, получаемая, подготавливаемая, обрабатываемая, передаваемая и хранимая в автоматизированных системах в рамках обслуживания, содержащаяся в электронных документах, которыми обмениваетесь вы с Управляющим (электронные сообщения), информация, необходимая для авторизации клиента и удостоверения его прав на распоряжение имуществом (ключи, логины, пароли, СМС подтверждения и т.п.), информация о фактически осуществленных финансовых операциях, а также ключевая информация применяемых средств криптографической защиты (криптографические ключи) (далее по отдельности и совместно именуется – защищаемая информация), может быть подвергнута воздействию вредоносных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средства вычислительной техники (далее – вредоносный код).

Также, в результате неправомерных действий третьих лиц существует риск получения несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления финансовых операций лицами, не обладающими правом их осуществления, что может повлечь за собой, в том числе, следующие негативные последствия:

- совершение злоумышленниками юридически значимых действий: операций с имуществом, подключения и отключения услуг (в том числе платных), внесение изменений в регистрационные данные, использование ваших счетов и находящегося на них имущества для прикрытия каких-либо действий, носящих противоправный характер, и совершение иных действий против вашей воли;

- деструктивное воздействие на носители информации и их содержимое, что в свою очередь может привести к воспрепятствованию своевременного исполнения вами или Управляющим своих обязательств по договору или невозможности использования сервисов Управляющего для реализации ваших намерений;

- разглашение относящейся к Учредителю управления информации конфиденциального характера: сведений об операциях, имуществе, состоянию счетов, подключенных услугах, персональных данных, иной значимой информации.

## 2. Риски, связанные с приобретением иностранных ценных бумаг

Целью настоящего раздела является предоставление вам информации о рисках, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг. Иностранные ценные бумаги могут быть приобретены за рубежом или на российском, в том числе организованном, фондовом рынке.

Операциям с иностранными ценными бумагами присущи общие риски, связанные с операциями на рынке ценных бумаг со следующими особенностями.

### 2.1. Системные риски

Применительно к иностранным ценным бумагам системные риски, свойственные российскому фондовому рынку дополняются аналогичными системными рисками, свойственными стране, где выпущены или обращаются соответствующие иностранные ценные бумаги. К основным факторам, влияющим на уровень системного риска в целом, относятся политическая ситуация, особенности национального законодательства, валютного регулирования и вероятность их изменения. Состояние государственных финансов, наличие и степень развитости финансовой системы страны места нахождения лица, обязанного по иностранной ценной бумаге.

На уровень системного риска могут оказывать влияние и многие другие факторы, в том числе вероятность введения ограничений на инвестиции в отдельные отрасли экономики или вероятность одномоментной девальвации национальной валюты. Общепринятой интегральной оценкой системного риска инвестиций в иностранную ценную бумагу является «суверенный рейтинг» в иностранной или национальной валюте, присвоенный стране, в которой зарегистрирован эмитент, международными рейтинговыми агентствами MOODY'S, STANDARD & POOR'S, FITCH IBCA, однако следует иметь в виду, что рейтинги являются лишь ориентирами и могут в конкретный момент не соответствовать реальной ситуации.

В случае совершения сделок с иностранными депозитарными расписками помимо рисков, связанных с эмитентом самих расписок, необходимо учитывать и риски, связанные с эмитентом представляемых данными расписками иностранных ценных бумаг.

В настоящее время законодательство разрешает в интересах российских инвесторов, в том числе не являющимися квалифицированными инвесторами, приобретение иностранных ценных бумаг, допущенных к публичному размещению и (или) публичному обращению в Российской Федерации иностранных ценных бумаг как за рубежом, так и в России, а также позволяет учитывать права на такие ценные бумаги российскими депозитариями. Между тем, существуют риски изменения регулятивных подходов к владению и операциям, а также к учету прав на иностранные финансовые инструменты, в результате чего может возникнуть необходимость по их отчуждению вопреки вашим планам.

### 2.2. Правовые риски

При приобретении иностранных ценных бумаг необходимо учитывать, что они не всегда являются аналогами российских ценных бумаг. В любом случае, предоставляемые по ним права и правила их осуществления могут существенно отличаться от прав по российским ценным бумагам.

Возможности судебной защиты прав по иностранным ценным бумагам могут быть существенно ограничены необходимостью обращения в зарубежные судебные и правоохранительные органы по установленным правилам, которые могут существенно отличаться от действующих в России. Кроме того, при операциях с иностранными ценными бумагами в большинстве случаев нельзя полагаться на защиту своих прав и законных интересов российскими уполномоченными органами.

### 2.3. Раскрытие информации

Законодательство Российской Федерации допускает раскрытие информации в отношении иностранных ценных бумаг по правилам, действующим за рубежом, и на английском языке. Оцените свою готовность анализировать информацию на английском языке, а также то, понимаете ли Вы отличия между принятыми в России правилами финансовой отчетности, Международными стандартами финансовой отчетности или правилами финансовой отчетности, по которым публикуется информация эмитентом иностранных ценных бумаг.

Также российские организаторы торговли и (или) брокеры могут осуществлять перевод некоторых документов (информации), раскрываемых иностранными эмитентом для удобства пользователей. В этом случае перевод может восприниматься исключительно как вспомогательная информация к официально раскрытым документам (информации) на иностранном языке. Необходимо учитывать вероятность ошибок переводчика, в том числе связанных с возможным различным переводом одних и тех же иностранных слов, и фраз или отсутствием общепринятого русского эквивалента.

**3. Риски, связанные с заключением Договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам**

Цель настоящего раздела - предоставить вам общую информацию об основных рисках, связанных с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам (далее – производные финансовые инструменты с иностранным базисным активом). Заключение указанных Договоров связано с рисками, характерными для всех производных финансовых инструментов, а также специфическими рисками, обусловленными иностранным происхождением базисного актива.

### 3.1. Риски, связанные с производными финансовыми инструментами

Данные инструменты подходят не всем клиентам. Более того, некоторые виды производных финансовых инструментов сопряжены с большим уровнем риска, чем другие. Так, при покупке опционного контракта потери клиента не превысят величину уплаченных премий, вознаграждения и расходов, связанных с их совершением. Продажа опционных контрактов с точки зрения риска и заключение фьючерсных контрактов, форвардных контрактов и своп контрактов сопоставимы - при относительно небольших неблагоприятных колебаниях цен на рынке вы подвергаетесь риску значительных убытков, при этом в случае продажи фьючерсных и форвардных контрактов и продажи опционов на покупку (опционов «колл») неограниченных убытков. С учетом этого, совершение сделок по продаже опционных контрактов и заключение фьючерсных и форвардных контрактов может быть рекомендовано только опытным инвесторам, обладающим значительными финансовыми возможностями и практическими знаниями в области применения Условий инвестирования.

Настоящий раздел относится также и к производным финансовым инструментам, направленным на снижение рисков других операций на фондовом рынке. Необходимо внимательно оценить, каким образом производные финансовые инструменты соотносятся с операциями, риски по которым есть намерение ограничить, и убедиться, что объем вашей позиции на срочном рынке соответствует объему позиции на спот рынке, которая хеджируется.

#### 3.1.1. Рыночный (ценовой) риск

Помимо общего рыночного (ценового) риска, который несет клиент, совершающий операции на рынке ценных бумаг, вы, в случае заключения Управляющим фьючерсных, форвардных и своп договоров (контрактов), а также в случае продажи опционных контрактов, вы будете нести риск неблагоприятного изменения цены как финансовых инструментов, являющихся базисным активом производных финансовых инструментов, так и риск в отношении имущества, которое служит обеспечением.

В случае неблагоприятного изменения цены вы можете в сравнительно короткий срок потерять средства, являющиеся обеспечением производных финансовых инструментов.

#### 3.1.2. Риск ликвидности

Если Условия инвестирования предусматривают возможность возникновения необходимости закрытия позиции по соответствующему контракту (или заключения сделки с иным контрактом, которая снижает риск по данному контракту), обращайтесь внимание на ликвидность соответствующих контрактов, так как закрытие позиций по неликвидным контрактам может привести к значительным дополнительным убыткам в связи с их низкой ликвидностью. Обратите внимание, что, как правило, контракты с более отдаленными сроками исполнения менее ликвидны по сравнению с контрактами с близкими сроками исполнения.

Если заключенный в интересах клиента договор, являющийся производным финансовым инструментом, неликвиден, и возникла необходимость закрыть позицию, обязательно необходимо рассмотреть помимо закрытия позиции по данному контракту альтернативные варианты исключения риска посредством заключения сделок с иными производными финансовыми инструментами или с базисными активами. Использование альтернативных вариантов может привести к меньшим убыткам.

При этом трудности с закрытием позиций и потери в цене могут привести к увеличению убытков по сравнению с обычными сделками.

Поручения, направленные на ограничение убытков, не всегда могут ограничить потери до предполагаемого уровня, так как в рамках складывающейся на рынке ситуации исполнение такого поручения по указанной цене может оказаться невозможным.

#### ***Ограничение распоряжения средствами, являющимися обеспечением***

Имущество (часть имущества), принадлежащее вам, в результате заключения договора, являющегося производным финансовым инструментом, будет являться обеспечением исполнения обязательств по договору и распоряжение им, то есть возможность совершения сделок с ним в ваших интересах, будет ограничено. Размер обеспечения изменяется в порядке, предусмотренном договором (спецификацией контракта), и в результате есть вероятность быть ограниченным в возможности распоряжаться своим имуществом в большей степени, чем до заключения договора.

### **Риск принудительного закрытия позиции**

Неблагоприятное изменение цены может привести к необходимости внести дополнительные средства для того, чтобы привести обеспечение в соответствие с требованиями нормативных актов и брокерского договора, что должно быть сделано в короткий срок, которого может быть недостаточно для вас. Ваш Управляющий в этом случае вправе без вашего дополнительного согласия «принудительно закрыть позицию», то есть заключить договор, являющийся производным финансовым инструментом, или приобрести ценные бумаги за счет ваших денежных средств. Это может быть сделано по существующим, в том числе невыгодным, ценам и привести к возникновению у вас убытков.

Принудительное закрытие позиции направлено на управление рисками. Вы можете понести значительные убытки несмотря на то, что после этого изменение цен на финансовые инструменты может принять благоприятное для вас направление и вы получили бы доход, если бы ваша позиция не была закрыта.

### **3.2. Риски, обусловленные иностранным происхождением базисного актива**

#### **3.2.1. Системные риски**

Применительно к базисному активу производных финансовых инструментов – ценным бумагам иностранных эмитентов и индексам, рассчитанным по таким ценным бумагам, системные риски, свойственные российскому фондовому рынку дополняются аналогичными системными рисками, свойственными стране, где выпущены или обращаются соответствующие иностранные ценные бумаги. К основным факторам, влияющим на уровень системного риска в целом, относятся политическая ситуация, особенности национального законодательства, валютного регулирования и вероятность их изменения, состояние государственных финансов, наличие и степень развитости финансовой системы страны места нахождения лица, обязанного по иностранным ценным бумагам.

На уровень системного риска могут оказывать влияние и многие другие факторы, в том числе вероятность введения ограничений на инвестиции в отдельные отрасли экономики или вероятность одномоментной девальвации национальной валюты. Общепринятой интегральной оценкой системного риска инвестиций является «суверенный рейтинг» в иностранной или национальной валюте, присвоенный стране, в которой зарегистрирован эмитент иностранной ценной бумаги, международными рейтинговыми агентствами MOODY'S, STANDARD & POOR'S, FITCH IBCA, однако следует иметь в виду, что рейтинги являются лишь ориентирами и могут в конкретный момент не соответствовать реальной ситуации.

В настоящее время законодательство допускает возможность заключения российскими инвесторами Договоров, являющихся российскими производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам. Между тем, существуют риски изменения регулятивных подходов к соответствующим операциям, в результате чего может возникнуть необходимость совершать сделки, направленные на прекращение обязательств по указанным Договорам, вопреки Вашим планам

#### **3.2.2. Правовые риски**

Необходимо отдавать себе отчет в том, что иностранные финансовые инструменты, являющиеся базисными активами производных финансовых инструментов, не всегда являются аналогами российских финансовых инструментов. В любом случае, предоставляемые по ним права и правила их осуществления могут существенно отличаться от прав по российским финансовым инструментам.

Возможности судебной защиты прав по производным финансовым инструментам с иностранным базисным активом могут быть существенно ограничены необходимостью обращения в зарубежные судебные и правоохранительные органы по установленным правилам, которые могут существенно отличаться от действующих в РФ. Кроме того, вы в большинстве случаев не сможете полагаться на защиту своих прав и законных интересов российскими уполномоченными органами.

#### **3.2.3. Раскрытие информации**

Раскрытие информации в отношении иностранных ценных бумаг, являющихся базисным активом производных финансовых инструментов, осуществляется по правилам, действующим за рубежом, и на английском языке. Оцените свою готовность анализировать информацию на английском языке, а также то, понимаете ли вы отличия между принятыми в России правилами финансовой отчетности, Международными стандартами финансовой отчетности или правилами финансовой отчетности, по которым публикуется информация эмитентом иностранных ценных бумаг.

Также российские организаторы торговли и (или) брокеры могут осуществлять перевод некоторых документов (информации), раскрываемых иностранным эмитентом в интересах пользователей. В этом случае перевод может восприниматься исключительно как вспомогательная информация к официально раскрытым документам (информации) на иностранном языке. Необходимо всегда учитывать вероятность ошибок переводчика, в том

числе связанных с возможным различным переводом одних и тех же иностранных слов, и фраз или отсутствием общепринятого русского эквивалента.

### **3.3. Риски, связанные с совершением маржинальных и непокрытых сделок**

Цель настоящего раздела - предоставить вам информацию об основных рисках, с которыми связаны маржинальные сделки, то есть сделки, исполнение которых осуществляется с использованием заемных средств, предоставленных брокером Управляющего, и непокрытые сделки (то есть сделки, в результате которых возникает непокрытая позиция – для исполнения обязательств по которым на момент заключения сделки имущества клиента, переданного брокеру Управляющего, недостаточно с учетом иных ранее заключенных сделок).

Данные сделки подходят не всем клиентам. Нормативные акты ограничивают риски клиентов по маржинальным и непокрытым сделкам, в том числе регулируя максимальное «плечо» — соотношение обязательств по заключенным в интересах клиентов сделкам и имущества, предназначенного для совершения сделок в соответствии с брокерским договором, заключенным между Управляющим и брокером.

#### **3.3.1. Рыночный риск**

При согласии на совершение маржинальных и непокрытых сделок, вы должны учитывать тот факт, что величина потерь в случае неблагоприятного для вашего портфеля движения рынка увеличивается при увеличении «плеча».

Помимо общего рыночного риска, который несет клиент, совершающий операции на рынке ценных бумаг, вы в случае совершения маржинальных и непокрытых сделок будете нести риск неблагоприятного изменения цены как в отношении ценных бумаг, в результате приобретения которых возникла или увеличилась непокрытая позиция, так и риск в отношении имущества, которое служит обеспечением. При этом, в случае если непокрытая позиция возникла или увеличилась в результате продажи ценных бумаг, величина убытков ничем не ограничена – Управляющий будет обязан вернуть (передать) брокеру ценные бумаги независимо от изменения их стоимости.

При совершении маржинальных и непокрытых сделок вы должны учитывать, что возможность распоряжения имуществом, являющимся обеспечением по таким сделкам, ограничена.

Имущество (часть имущества), принадлежащее вам, в результате совершения маржинальной или непокрытой сделки является обеспечением исполнения обязательств Управляющего перед брокером и возможность распоряжения им может быть ограничена вплоть до полного запрета совершения с ним каких-либо сделок. Размер обеспечения изменяется в порядке, предусмотренном договором, и в результате вы можете быть ограничены в возможности распоряжаться своим имуществом в большей степени, чем до совершения маржинальной (непокрытой) сделки.

Также необходимо учесть возможность принудительного закрытия позиции. Неблагоприятное изменение цены может привести к необходимости внести дополнительные средства для того, чтобы привести обеспечение в соответствие с требованиями нормативных актов и брокерского договора, заключенного между Управляющим и брокером, что должно быть сделано в короткий срок, который может быть недостаточен для вас. Нормативные акты и условия брокерского договора позволяют брокеру без согласия Управляющего «принудительно закрыть позицию», то есть приобрести ценные бумаги за счет ваших денежных средств или продать ваши ценные бумаги. Это может быть сделано по существующим, в том числе невыгодным, ценам и привести к возникновению у вас убытков.

Принудительное закрытие позиции может быть вызвано резкими колебаниями рыночных цен, которые повлекли уменьшение стоимости вашего имущества ниже минимальной маржи.

Принудительное закрытие позиции может быть вызвано требованиями нормативных актов или внесением брокером в одностороннем порядке изменений в список ценных бумаг, которые могут быть обеспечением по непокрытым позициям.

Принудительное закрытие может быть вызвано изменением значений ставок риска, рассчитываемых клиринговой организацией и (или) используемых брокером Управляющего в связи с увеличением волатильности соответствующих ценных бумаг.

Во всех этих случаях принудительное закрытие позиции может причинить значительные убытки, несмотря на то, что после закрытия позиции изменение цен на финансовые инструменты может принять благоприятное направление, и вы получили бы доход, если бы ваша позиция не была закрыта. Размер указанных убытков при неблагоприятном стечении обстоятельств может превысить стоимость имущества, находящегося у Управляющего в доверительном управлении по договору.

#### **3.3.2. Риск ликвидности**

Если величина непокрытой позиции по отдельным ценным бумагам является значимой в сравнении с объемом соответствующих ценных бумаг в свободном обращении и (или) в сравнении с объемом торгов на организованном рынке, риск ликвидности при совершении маржинальной и непокрытой сделки усиливается. Трудности с приобретением или продажей имущества могут привести к увеличению убытков по сравнению с обычными сделками. Аналогично необходимо учитывать возрастающий риск ликвидности, если обеспечением непокрытой позиции являются ценные бумаги и для закрытия непокрытой позиции может потребоваться реализация существенного количества ценных бумаг.

**Перед заключением договора вам необходимо также ознакомиться с информацией, связанной со следующими рисками:**

Риск возникновения у Учредителя управления убытков, связанных с наличием у Управляющего, членов его органов управления, работников, лиц, действующих за его счет, отдельных его клиентов, контролирующих и подконтрольных лиц, являющихся таковыми в соответствии с подпунктами 24 и 25 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 22 апреля 1996 года №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», интереса, отличного от интересов Учредителя управления, при совершении либо несовершении юридических и (или) фактических действий, влияющих на связанные с оказанием услуг Управляющего интересы Учредителя управления. При возникновении потенциального конфликта интересов, Управляющий раскрывает информацию об общем характере и (или) источниках конфликта интересов в Условиях инвестирования.

Риск приобретения в состав имущества по договору ценных бумаг, выпущенных российскими и иностранными эмитентами, являющихся аффилированными лицами Управляющего в значении, определенном статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Управляющий обращает ваше внимание на то, что денежные средства, переданные по договору, не подлежат страхованию в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 года №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

*Учитывая вышеизложенное, Управляющий рекомендуем вам внимательно рассмотреть вопрос о том, являются ли риски, возникающие при проведении соответствующих операций на финансовом рынке, в том числе операции с иностранными ценными бумагами и/ или заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам, а также с совершением маржинальных и непокрытых сделок, приемлемыми для вас с учетом ваших инвестиционных целей и финансовых возможностей. Данное Уведомление о рисках не имеет своей целью заставить вас отказаться от осуществления таких операций, а призвано помочь вам оценить их риски и ответственно подойти к решению вопроса о выборе условий договора с Управляющим.*

*Убедитесь, что настоящее Уведомление о рисках вам понятно, и при необходимости получите разъяснения у Управляющего или консультанта, специализирующегося на соответствующих вопросах.*

## **СОГЛАСИЕ**

### **на обработку, использование и предоставление персональных данных**

1. Управляющий осуществляет обработку, использование и предоставление персональных данных Учредителя управления в целях заключения, исполнения и прекращения Договора доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги (далее – Договор), в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее Федеральный закон «О персональных данных») и иных законодательных актов.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Управляющему на обработку, использование и предоставление:
  - Фамилия, имя, отчество;
  - Паспортные данные;
  - Адрес регистрации;
  - Адрес проживания;
  - Дата рождения;
  - Почтовый адрес;
  - Гражданство;
  - Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
  - ИНН (при наличии);
  - СНИЛС (при наличии);
  - Должность Учредителя управления, наименование и адрес работодателя;
  - Степень родства либо статус лица, связанного с ПДЛ;
  - Сведения, подтверждающие право на пребывание иностранного гражданина на территории РФ (при необходимости);
  - Банковские реквизиты;
  - Финансовые сведения о результатах инвестирования.
3. Учредитель управления (представитель Учредителя управления) дает согласие на обработку Управляющим своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в том числе, но не ограничиваясь: депозитариям, регистраторам, специализированным депозитариям, банкам, партнерам Управляющего в рамках исполнения договорных обязательств, брокерам, налоговым органам, органам государственного контроля и надзора, а также в случаях, установленных Договором доверительного управления и/или правилами доверительного управления паевыми инвестиционными фондами и нормативными правовыми актами государственных органов и законодательством.
4. Учредитель управления (представитель Учредителя управления) дает согласие на использование своих контактных данных Управляющим на получение информационных, рекламных и иных сервисных сообщений от Управляющего, связанных с проведенными операциями по Договору, а также для поддержания связи с Учредителем управления, осуществления телефонных звонков и отправки СМС-сообщений на указанный в Договоре номер мобильного телефона, отправки электронных текстовых сообщений, голосовой информации, изображений, звуков, видео-, иных электронных сообщений посредством Интернет-мессенжеров, мобильных Push-уведомлений и Web push уведомлений (посредством браузерных сообщений), а также направление электронных сообщений на адрес электронной почты, указанный в Договоре.
5. Способом обработки является смешанная обработка персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации и без использования таковых, с передачей полученной информации по внутренней сети юридического лица строго определенными сотрудниками Управляющего.
6. Учредитель управления (представитель Учредителя управления), в связи с предоставлением своих персональных данных Управляющему вправе:
  - 6.1. получать сведения об Управляющем, о месте его нахождения, о наличии у Управляющего персональных данных, относящихся к Учредителю управления, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», путем обращения либо направления запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Учредителя управления или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и

выдавшем его органе и собственноручную подпись Учредителя управления или его законного представителя. Запрос может быть направлен в следующих формах:

- в письменном виде по адресу места нахождения Управляющего;
  - в электронной форме, подписанный электронной подписью, с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- 6.2. требовать от Управляющего уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
  7. Отказаться от получения СМС-сообщений на указанный в Договоре номер мобильного телефона отправки электронных текстовых сообщений, голосовой информации, изображений, звуков, видео-, иных электронных сообщений посредством Интернет-мессенжеров, мобильных Push-уведомлений и Web push уведомлений (посредством браузерных сообщений), а также направление электронных сообщений на адрес электронной почты, указанный в Договоре.
  8. Настоящим Учредитель управления (представитель Учредителя управления) подтверждает свое согласие на включение в общедоступные источники Управляющего следующие персональные данные:
    - фамилию, имя и отчество,
    - место жительства (регистрации),
    - телефон Учредителя управления,
    - адрес электронной почты
  9. Настоящим Управляющий подтверждает, что общедоступные источники Управляющего, указанные в п. 8 настоящего Соглашения, являются информацией для служебного пользования сотрудниками Управляющего и используются только в целях, перечисленных в п.1 настоящего Соглашения.
  10. Соглашение вступает в силу со дня его подписания на период не менее чем срок хранения документов, установленных законодательством. Соглашение может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Управляющий вправе продолжить обработку персональных данных Учредителя управления при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  11. В случае отзыва Учредителем управления (представителем Учредителя управления) настоящего Соглашения на обработку персональных данных, а также в случае прекращения/расторжения Договора, Управляющий обязан прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты полного исполнения своих обязательств по Договору, включая обязательства по возврату Учредителю управления ценных бумаг и/или денежных средств, поступивших Управляющему после расторжения Договора, либо не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты прекращения обязанности Управляющего по хранению документов, содержащих, в том числе, персональные данные Учредителя управления в рамках Федерального закона РФ № 115-ФЗ от 07 августа 2001 года «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в зависимости от того, какое из событий произошло позднее), либо в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты исполнения обязанности Оператором по хранению документов, содержащих персональные данные, если такая обязанность прямо установлена законодательством.
  12. Учредитель управления (представитель Учредителя управления) обязуется в случае изменения персональных данных, перечисленных в настоящем Соглашении, предоставить согласие на обработку персональных данных по настоящей форме с измененными персональными данными одновременно с предоставлением документов, подтверждающих произошедшие изменения.
  13. Учредитель управления (представитель Учредителя управления) принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность заключения и исполнения Договора доверительного управления, а также досрочного прекращения Договора в случае его заключения до даты подписания настоящего Соглашения.
  14. Учредитель управления (представитель Учредителя управления) подтверждает, что Соглашение имеет силу с даты подписания Учредителем управления Заявления о присоединении к Договору.



**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ\***

к договору доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
ФИО Учредителя управления латинскими буквами (как указано на банковской карте)	
Дата рождения	
Место рождения	
Место жительства (регистрации)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	Вид: Серия:           Номер: Дата выдачи: Кем выдан: Код подразделения:
ИНН (при наличии)	
Наличие гражданства или резидентства США (вид на жительство, «зеленая карта»)	
Сведения о принадлежности Учредителя управления (супруга или близкого родственника) к публичным должностным лицам**	
E-mail (для предоставления документов, предусмотренных Договором)	
Телефон (для связи с Учредителем управления по вопросам доверительного управления, включая номер мобильного телефона)	
Почтовый адрес, по которому будут направляться документы, предусмотренные Договором	

\* К заявлению прилагается копия паспорта Учредителя управления.

\*\* Настоящим заявлением Учредитель управления подтверждает достоверность сведений о принадлежности Учредителя управления (супруга или близкого родственника) к должностным лицам, указанным в пункте 2.3.7. Регламента.

**2. УСЛОВИЯ ИНВЕСТИРОВАНИЯ**

Наименование		
ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ИНВЕСТОРОВ (ДА/НЕТ)		
№ п/п	Вид объекта	Максимальная доля
1		100%
2		100%
3		100%
4		100%
5		100%
6		100%

**2.1. ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ИНВЕСТИРОВАНИЯ**
**3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ИНВЕСТИРОВАНИЯ**

Сумма передаваемых денежных средств не менее****	
Сумма дополнительно передаваемых денежных средств не менее****	
Вознаграждения за управление	
Вознаграждение за успех	
Вознаграждение за размещение	
Дополнительное вознаграждение	
Возврат из управления части имущества в виде денежных средств (да/нет)	
Возврат из управления части имущества в виде ценных бумаг (да/нет)	
Возврат имущества в полном объеме в виде денежных средств (да/нет)	
Возврат имущества в полном объеме в виде ценных бумаг (да/нет)	
Срок действия договора	
Реквизиты банковского счета Учредителя управления	
Получатель	
ИНН получателя	
Номер расчетного счета получателя	
Наименование банка	
КПП банка	
БИК	
Кор.счет	

\*\*\*\*Сумма фактически переданных Учредителем управления Управляющему денежных средств может отличаться от указанной на размер банковской комиссии, взимаемой банком, осуществляющим перечисление денежных средств Учредителя управления на счет Управляющего.

Настоящим заявлением Учредитель управления в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью и безоговорочно присоединяется к условиям и акцептует Договор со всеми приложениями, в том числе Регламент доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги АО УК «Мой Капитал».

Настоящим заявлением Учредитель управления подтверждает, что ознакомлен с Уведомлением о рисках, связанных с осуществлением операций с ценными бумагами, осознает и принимает на себя риски, изложенные в указанном Уведомлении о рисках, ознакомлен с Договором, Регламентом и всеми приложениями к Договору опубликованными на сайте Управляющего <https://capital-am.ru/>, обязуется соблюдать все положения вышеуказанных документов.

После подачи настоящего заявления Учредитель управления не может ссылаться на то, что он не ознакомился с вышеуказанными документами (полностью или частично) либо не признает их обязательность в договорных отношениях с Управляющим.

Настоящее заявление является неотъемлемой частью Договора.

Настоящим заявлением Учредитель управления просит Управляющего:

- направлять уведомления о намерении приобрести в состав имущества по Договору инвестиционные паи паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Управляющего;
- не направлять уведомления о намерении приобрести в состав имущества по Договору инвестиционные паи паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Управляющего.

Все необходимые разъяснения по вопросам доверительного управления и принимаемых рисков мне предоставлены. Достоверность указанных мною сведений подтверждаю и обязуюсь предоставлять информацию об изменении данных, указанных в настоящем заявлении, в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом.

Учредитель управления: \_\_\_\_\_ ( )  
«    »                      года

---

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ**

Настоящим                      подтверждает прием Заявления о присоединении к Договору доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги №                      от                      /                      /                      .  
Подпись сотрудника \_\_\_\_\_ ( )

**Анкета клиента - физического лица**

Фамилия, имя и отчество <i>(при наличии последнего)</i>	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес места жительства (регистрации)	
Фактическое место жительства (место пребывания)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия <i>(при наличии)</i> и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения <i>(при наличии)</i>	
Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации <i>(устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации)</i>	
Данные иного документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания), в случае если наличие указанных данных предусмотрено законодательством Российской Федерации <i>(устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них указанного документа предусмотрена законодательством Российской Федерации)</i>	
Идентификационный номер налогоплательщика <i>(при наличии)</i>	
Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС) <i>(при наличии)</i>	
Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ
Если отмечено «да», то укажите:	
- Вашу должность, наименование и адрес работодателя	
- Источник происхождения Ваших денежных средств или иного имущества	
Являетесь ли Вы супругом иностранного публичного должностного лица, его близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии: родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ

<p>неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой, усыновителем и усыновленным)?</p> <p>Если отмечено «да», то укажите: - степень родства либо статус (супруг или супруга)</p>	
<p>Являетесь ли Вы должностным лицом публичных международных организаций/лицом, замещающим (занимающим) государственные должности России, должности членов Совета директоров Центрального банка России, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством России, должности в Центральном банке России, государственных корпорациях и иных организациях, созданных в России на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом России?</p> <p>Если отмечено «да», то укажите Вашу должность, наименование и адрес работодателя</p>	<p><input type="checkbox"/> ДА    <input type="checkbox"/> НЕТ</p>
<p>Являетесь ли Вы супругом и/или близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии: родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой, усыновителем и усыновленным) должностного лица публичных международных организаций/лица замещающего (занимающего) государственные должности России, должности членов Совета директоров Центрального банка России, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством России, должности в Центральном банке России, государственных корпорациях и иных организациях, созданных в России на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом России?</p> <p>Если отмечено «да», то укажите: - степень родства либо статус (супруг или супруга)</p>	<p><input type="checkbox"/> ДА    <input type="checkbox"/> НЕТ</p>
<p>Номера контактных телефонов (<i>обязательно</i>) и факсов (<i>при наличии</i>), иная контактная информация (<i>при наличии</i>)</p>	
<p>Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений</p>	
<p>Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)</p>	
<p>Сведения (документы) о финансовом положении</p>	
<p>Сведения о деловой репутации</p>	
<p>Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента</p>	
<p>Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя согласно свидетельству о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального</p>	

предпринимателя (свидетельству о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года), место регистрации <i>(заполняется, если лицо является индивидуальным предпринимателем)</i>	
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности <i>(заполняется, если лицо является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, требующей наличие лицензии)</i>	
Наличие у клиента представителя	<input type="checkbox"/> <b>ДА</b> <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> Если отмечено «да», то дополнительно предоставляется анкета представителя клиента
Наличие у клиента выгодоприобретателя, отличного от клиента	<input type="checkbox"/> <b>ДА</b> <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> Если отмечено «да», то предоставляется анкета выгодоприобретателя клиента
Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах) клиента:  Наличие у клиента физического лица, которое имеет возможность контролировать действия клиента с учетом, в частности, наличия у физического лица права (возможности), в том числе на основании договора с клиентом, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину дохода клиента, воздействовать на принимаемые клиентом решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче займов (кредитов), гарантий и так далее), а также финансовых операций.	<input type="checkbox"/> <b>ДА</b> <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> Если отмечено «да», то указывается ФИО (отчество, если имеется) такого лица (лиц) и обоснование
<p><b>Подпись лица, заполнившего анкету (клиента или представителя)</b> на бумажном носителе (с указанием фамилии, имени, отчества <i>(при наличии последнего)</i>) <i>(в случае заполнения анкеты лично клиентом/его представителем)</i>.</p> <p>Настоящим физическое лицо подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей анкете.</p> <p>Настоящим клиент уведомлен об обязанности предоставлять (обновлять) АО УК «Мой Капитал» информацию, необходимую для исполнения последним требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.</p> <p><i>(в случае формирования анкеты сотрудником Организации данная строка в анкету не включается)</i></p>	<hr/> (подпись)
Дата оформления/обновления анкеты	<hr/> (Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

необходимых для подтверждения идентификационных сведений физического лица предоставляемый перед подписанием Заявления о присоединении к Договору доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги

**1. Для граждан Российской Федерации (один из следующих документов)\*:**

- паспорт гражданина Российской Федерации\*;
- паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

**2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:**

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность – для иностранных граждан;
- вид на жительство в Российской Федерации.

**И один из следующих документов:**

- документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания установленного образца,
- виза,
- миграционная карта,
- разрешение на временное проживание (для иностранных граждан - в виде отметки установленного образца в документе, удостоверяющем личность; для лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность, в виде документа установленной формы),
- информация о месте жительства/месте пребывания физического лица,
- доверенность (в случае возложения части действий по договору на представителя),
- сведения для целей идентификации предоставляются по форме Анкет (приложение к Договору) и подтверждающих документов.

**Для беженцев:**

- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

**3. Оригиналы документов:**

Анкета об Учредителе управления (для физического лица) (Приложение №5).

Анкета выгодоприобретателя - физического лица (предоставляется при наличии).

Анкета представителя – физического лица (предоставляется при наличии).

Анкета бенефициарного владельца (предоставляется в случае наличия бенефициарного владельца, отличного от клиента).

**Примечание.**

\*-Документы предоставляются в оригинале или нотариально удостоверенных копиях.

В случае, если предъявляются документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, то такие документы должны представляться **с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык** (требование не распространяется на документы, удостоверяющие личность, выданные компетентными органами иностранных государств, при условии наличия у иностранного гражданина документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, въездная виза, миграционная карта).

В случае, если предоставляются документы, исходящие от государственных органов иностранных государств, то такие документы должны быть легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации (требование не распространяется на документы, удостоверяющие личность, выданные компетентными органами иностранных государств, при условии наличия у иностранного гражданина документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, въездная виза, миграционная карта).

### Вознаграждение Управляющего

Вознаграждение Управляющего – это вознаграждение, которое выплачивается Управляющему при осуществлении управления имуществом Учредителя управления в соответствии с Условиями инвестирования по Договору доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги.

Вознаграждение Управляющего рассчитывается отдельно по каждому Договору. Размеры ставок Вознаграждения Управляющего различаются в зависимости от Условий инвестирования и составляют определенный процент.

#### Вознаграждение за управление.

##### Тариф 1.1:

«Вознаграждение за управление» начисляется и удерживается в размере \_\_\_\_\_ процента от суммы каждой внебиржевой сделки покупки финансового инструмента. Вознаграждение за управление начисляется после поставки в состав имущества финансового инструмента и удерживается при наличии в составе имущества денежных средств в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты поставки финансового инструмента.

«Вознаграждение за управление» включает в себя, в том числе следующие расходы: комиссии депозитариев, регистраторов, брокеров за ведение счетов депо/лицевых счетов/брокерских счетов на которых учитываются ценные бумаги, находящиеся в управлении, за конвертацию денежных средств, за вывод денежных средств в иностранной валюте со счета брокера, а также комиссии кредитных организаций.

#### Вознаграждение за успех.

##### Тариф 2.1:

«Вознаграждение за успех» начисляется Управляющим по ставке в размере, предусмотренном в Заявлении о присоединении, от дохода за Отчетный период.

Вознаграждение за успех рассчитывается в **российских рублях** начисляется ежеквартально и выплачивается в конце каждого квартала.

Вознаграждение за успех рассчитывается в следующем порядке:

$SF$  (Вознаграждение за успех)

$SF = (S_i - S_{max} - Inflow + Outflow) * \%$ , где

$S_i$  - стоимость имущества под управлением на дату окончания Отчетного периода или стоимость имущества под управлением на дату получения Управляющим Распоряжения о возврате имущества или уведомления о прекращении Договора.

$S_{max}$  - стоимость имущества под управлением на дату окончания Отчетного периода, в котором в предыдущий раз взималось вознаграждение за успех. При отсутствии Отчетного периода в котором в предыдущий раз взималось вознаграждение за успех, стоимость первоначально переданного в доверительное управление имущества по Договору (в USD).

$Inflow$  – стоимость имущества, дополнительно переданного в доверительное управление за период с даты расчета  $S_{max}$  на дату окончания текущего Отчетного периода.

$Outflow$  - стоимость имущества, выведенного из доверительного управления за период с даты расчета  $S_{max}$  на дату окончания текущего Отчетного периода.

% - ставка Вознаграждения за успех.

При прекращении договора вознаграждение за успех начисляется на дату получения Распоряжения о возврате имущества или уведомления, предусмотренного условиями Договора.

##### Тариф 2.2:

«Вознаграждение за успех» начисляется Управляющим по ставке в размере, предусмотренном в Заявлении о присоединении, от дохода за Отчетный период.

Вознаграждение за успех рассчитывается в **USD** начисляется ежеквартально и выплачивается в конце каждого квартала в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на дату расчета.

Вознаграждение за успех рассчитывается в следующем порядке:

$SF$  (Вознаграждение за успех)

$SF = (S_i - S_{max} - Inflow + Outflow) * \%$ , где

$S_i$  (в USD) - стоимость имущества под управлением на дату окончания Отчетного периода или стоимость имущества под управлением на дату получения Управляющим Распоряжения о возврате имущества или уведомления о прекращении Договора.

$S_{max}$  (в USD) - стоимость имущества под управлением на дату окончания Отчетного периода, в котором в предыдущий раз взималось вознаграждение за успех. При отсутствии Отчетного периода в котором в предыдущий раз взималось вознаграждение за успех, стоимость первоначально переданного в доверительное управление имущества по Договору (в USD).

$Inflow$  (в USD) – стоимость имущества, дополнительно переданного в доверительное управление за период с даты расчета  $S_{max}$  на дату окончания текущего Отчетного периода.

$Outflow$  (в USD) - стоимость имущества, выведенного из доверительного управления за период с даты расчета  $S_{max}$  на дату окончания текущего Отчетного периода.

% - ставка Вознаграждения за успех.

При прекращении договора вознаграждение за успех начисляется на дату получения Распоряжения о возврате имущества или уведомления, предусмотренного условиями Договора.

### **Тариф 2.3:**

**«Вознаграждение за успех»** рассчитывается в российских рублях и начисляется Управляющим по ставке в размере, предусмотренном в Заявлении о присоединении, от дохода от управления имуществом, полученного за период действия Договора до даты получения Распоряжения о возврате имущества или уведомления, предусмотренного условиями Договора.

Вознаграждение за успех рассчитывается в следующем порядке:

$SF$  (Вознаграждение за успех)

$SF = (S_r - S_{base} - Inflow + Outflow) * \%$ , где

$S_r$  - стоимость имущества под управлением на дату получения Управляющим Распоряжения о возврате имущества или уведомления о прекращении Договора.

$S_{base}$  - стоимость первоначально переданного в доверительное управление имущества по Договору.

$Inflow$  – стоимость имущества, дополнительно переданного в доверительное управление за период с даты начала расчета  $S_{base}$  на дату получения Управляющим Распоряжения о возврате имущества или уведомления о прекращении Договора.

$Outflow$  - стоимость имущества, выведенного из доверительного управления за период с даты начала расчета  $S_{base}$  на дату получения Управляющим Распоряжения о возврате имущества или уведомления о прекращении Договора.

% - ставка Вознаграждения за успех.

### **Дополнительное вознаграждение Управляющего:**

#### **Тариф 3.1:**

**«Вознаграждение за управление» (при расторжении договора).**

В случае расторжения Договора по инициативе Учредителя управления в период с 31 (Тридцать первого) по 210 (Двести десятый) календарный день с даты вступления в силу Договора, Учредитель управления обязуется выплатить Управляющему «Дополнительное вознаграждение» по ставке в размере, предусмотренном в Заявлении о присоединении, от оценочной стоимости возвращаемого имущества на дату получения Распоряжения о возврате имущества или уведомления о прекращении Договора, предусмотренного условиями Договора. Дополнительное вознаграждение рассчитывается в российских рублях.

Вознаграждение Управляющего НДС не облагается на основании подпункта 12.2 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса РФ.



**Образец, общая форма**
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 о возврате имущества  
 по договору № \_\_\_\_ /ДУ-/ФЛ-20\_\_ доверительного управления (далее – Договор)

Настоящим \_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_, далее «Учредитель управления», предъявляет требование о возврате из доверительного управления в порядке и сроки, установленные Договором, следующего имущества:

 **Денежных средств** в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

В случае недостаточности средств на оплату налогов и необходимых расходов по Договору, сумма возврата уменьшается на сумму таких налогов и иных необходимых расходов.

 **Всего имущества.** При этом прошу расторгнуть Договор досрочно.

В случае несоответствия валюты денежных средств, указанных в Распоряжении о возврате, и валюты денежных средств, имеющих на счетах Учредителя управления на дату получения Распоряжения, Управляющий вправе произвести конвертацию необходимого количества денежных средств.

В случае если, при расчете НДФЛ, по данному распоряжению, будет образована переплата налога, прошу осуществить возврат указанной переплаты на рублевый счет в доверительном управлении.

**Реквизиты для перевода денежных средств (в рублях):**

Получатель	
КПП получателя (только для ЮЛ)	
ИНН получателя	
Номер расчетного счета получателя	
Наименование банка	
КПП банка	
БИК	
Кор.счет	
Назначение платежа	Возврат имущества по договору доверительного управления №

**Реквизиты для перевода денежных средств (в иностранной валюте):**

Получатель	
Номер счета получателя	
Банк получателя	
БИК	
SWIFT	
Банк-корреспондент	
SWIFT Банка-корреспондента	
Счет в Банке-корреспонденте	
Назначение платежа	Возврат имущества по договору доверительного управления №

 Учредитель Управления: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **дата** / \_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ**

Настоящим подтверждает прием распоряжения о возврате имущества по Договору доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги № .

 Подпись сотрудника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) м.п. (фамилия, инициалы)

Входящий № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.



**Ценных бумаг**

Эмитент	Вид	Номер государственной регистрации, ISIN	Количество

**Реквизиты для перевода ценных бумаг:**

Получатель	
Наименование регистратора (депозитария)	
Номер счета	
Основание операции	
Контактная информация принимающей стороны (ФИО, телефон, электронная почта)	

**Подпись Учредителя Управления:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

дата / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Для служебных отметок:**

Входящий № _____ Дата приема «__» _____ 200__ г. Время ____ час. ____ мин.
Сотрудник, зарегистрировавший Распоряжение _____ Должность, ФИО, подпись